

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	01-04-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	4
Date du concours :	18-06-2025
A propos du poste :	

Un concours interne sur épreuves permettant l'accès au grade d'assistant médico-administratif de classe normale branche secrétaire médical sera organisé au Centre Hospitalier de Narbonne. Le nombre de postes offerts par l'établissement est de : 4 postes (3 postes CH Narbonne et 1 poste CH Lézignan-Corbières)

Informations sur l'établissement

Nom :	CH DE NARBONNE
Ville :	11100 Narbonne
Site Web :	https://www.ch-narbonne.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	16-05-2025
Conditions de candidature :	

Concours interne sur épreuves :

En application du décret n°2011-661 du 14 juin 2011 modifié, portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique hospitalière, le concours interne sur épreuves est ouvert aux candidats :

- Fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L. 5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.
- Justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionnés à l'article L. 325-5 du code général de la fonction publique, dans les conditions fixées par cet article.

Pièces à fournir :

Le dossier (en 5 exemplaires reliure spirale – recto seulement, ni relié, ni agrafé)

- Demande d'admission à concourir
- Dossier de candidature et d'inscription
- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
- Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (l'AIPN)
- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) du candidat, dont les rubriques sont remplies de façon conforme, et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne

Mail pour l'envoi des candidatures :

Carrieres@ch-narbonne.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier de Narbonne

Direction des Ressources Humaines – Service carrière

16 Rue du Docteur Lacroix

11000 NARBONNE