

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Attaché principal d'administration hospitalière

Informations sur le concours

Publié le :	14-04-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Examen professionnel - concours pour avancement de grade
Nombre de postes offerts par l'établissement :	5
Date du concours :	15-06-2025
A propos du poste :	

Un examen professionnel pour l'accès au grade d'attaché d'administration hospitalière principal est organisé au CHU Grenoble Alpes

Cet examen professionnel permet l'inscription au tableau annuel d'avancement au grade d'attaché d'administration hospitalière principal prévu au 2ème alinéa de l'article 12 du décret 2001-1207 susvisé.

Informations sur l'établissement

Nom :	CHU GRENOBLE ALPES
Ville :	38700 La Tronche
Site Web :	http://www.chu-grenoble.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	14-05-2025
Conditions de candidature :	

Cet examen professionnel est ouvert aux attachés d'administration hospitalière qui justifient au 1er janvier 2025 d'une durée de trois ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie A ou de même niveau et qui ont atteint le 5e échelon du grade d'attaché.

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature composés de la manière suivante :

1° une lettre de candidature motivée,

2° un dossier retraçant les acquis de l'expérience professionnelle (RAEP), et accompagné notamment des pièces suivantes :

- L'attestation administrative justifiant la durée des services publics effectués par le candidat ;
- Un curriculum vitae, les copies des fiches de postes occupés et si besoin des bulletins de salaire, le relevé des formations suivies et des travaux effectués, la copie des diplômes obtenus ainsi que toute autre pièce permettant au jury d'évaluer les acquis et l'expérience du candidat ;

3° Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport (nationalité française ou européenne exigée),

DOSSIER " RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP) "

Le dossier " RAEP " permet au candidat de valoriser les différentes étapes de sa carrière professionnelle ainsi que l'expérience professionnelle acquise dans l'exercice de ses fonctions antérieures au concours.

Le dossier " RAEP ", établi par le candidat, comporte des informations suffisamment précises pour que le jury puisse faire le lien entre l'activité rapportée par le candidat et le poste mis au concours.

1. Identification du candidat

Monsieur Madame

Nom d'usage :

Nom d'époux ou d'épouse :

Prénom ::

Date de naissance :

Commune de naissance :

Département de naissance :

Pays de naissance :

Nationalité : française ressortissant européen

Adresse :

Code postal :

Commune :

Pays de résidence :

Tél. domicile (facultatif) :

Tél. mobile (facultatif) :

Tél. travail :

Courriel professionnel :

Courriel personnel (facultatif) :

Je, soussigné (e) (prénom, nom)

atteste que toutes les informations données dans le présent document sont exactes et reconnais être informé (e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978

relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant, hormis celles qu'elles ont elles-mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

A

Le

Signature (signature de l'agent précédée de la mention lu et approuvé)

2. Renseignements concernant votre expérience professionnelle

A. Parcours professionnel

Fonction actuelle (joindre certificat employeur)

NOM ET ADRESSE

de l'employeur ainsi

que type d'activité

de l'établissement

PÉRIODE

(du... au...)

CATÉGORIE/ CORPS/

cadre d'emploi/ métier

TEMPS PLEIN

ou % temps

partiel

PRINCIPALES

activités ou fonctions exercées

PRINCIPALES

compétences/ connaissances/ savoir-faire développés

Fonctions antérieures (joindre justificatifs)

NOM (S) ET ADRESSE (S)

de (s) l'employeur (s) ainsi que type (s) d'activité (s) de (s) l'établissement (s)

PÉRIODE

(du... au...)

CATÉGORIE/ CORPS/

cadre d'emploi/ métier

TEMPS PLEIN

ou % temps

partiel

PRINCIPALES

activités ou fonctions exercées

PRINCIPALES

compétences/ savoir-faire/ connaissances développés

B.-Formations en lien avec parcours professionnel et/ ou projet professionnel (joindre justificatifs)

Inscrire les formations supérieures à deux jours.

Souligner les formations qui vous semblent en lien avec la fonction recherchée.

PÉRIODE (DU... AU...)

et durée totale

DOMAINE/ SPÉCIALITÉ/ THÈME

DURÉE TOTALE

de la formation (dont heures de théorie/ stage)

ORGANISME

de formation

INTITULÉ ET DATE

du diplôme obtenu

C.-Acquis professionnels

Éléments qui, selon vous, constituent des acquis professionnels pour exercer dans le corps pour lequel vous postulez.

Mail pour l'envoi des candidatures :

schedin@chu-grenoble.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures
:

Direction des Ressources Humaines- service concours Bureau D
222

C.H.U. Grenoble Alpes

CS 10217

38043 GRENOBLE CEDEX 9