

## Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

### Assistant médico-administratif

#### Informations sur le concours

Publié le :	15-04-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	8
Date du concours :	01-11-2025
A propos du poste :	

Un concours externe sur titres permettant l'accès au premier grade du corps des assistants médico-administratifs de la fonction publique hospitalière est ouvert au Centre Hospitalier du Haut Anjou (Mayenne) en vue de pourvoir :

8 postes branche « secrétariat médical »

#### Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER DU HAUT ANJOU A CHATEAU GONTIER
Ville :	53200 Château-Gontier-sur-Mayenne
Site Web :	<a href="http://www.ch-hautanjou.fr/">http://www.ch-hautanjou.fr/</a>

#### Pour candidater

Date limite  
de 16-05-2025  
candidature :

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature :

- Les titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 susmentionné.

- Les mères et pères de trois enfants peuvent bénéficier d'une dispense de diplôme dans les conditions fixées par le décret n°81-317 du 7 avril 1981 modifié fixant les conditions dans lesquelles certains pères ou mères de famille bénéficient d'une dispense de diplôme pour se présenter à divers concours.

Pièces à fournir :

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes (en 5 exemplaires) :

- Le dossier de demande d'admission à concourir dûment complété et signé par le candidat accompagné des pièces à fournir ;
- Une lettre de motivation établie sur papier libre dans laquelle le candidat décrit :
  - Ses motivations à se présenter au concours d'Assistant Médico Administratif ;
  - Ses missions exercées au sein de son poste ;
  - Une présentation de son parcours professionnel
- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;
- Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- Un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- Un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3).

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Les dossiers de candidatures sont à retirer à la Direction des Ressources Humaines et à retourner au plus tard pour le vendredi 16 mai 2025, le cachet de la poste faisant foi, à compter de la date de publication du présent avis dans les locaux de l'établissement, sur le portail des concours du site de l'ARS, à l'attention de :

Madame Fabienne CHAPEAU, Coordinatrice des concours du GHT 53

Direction des Ressources Humaines

Centre Hospitalier du Haut Anjou

1, quai du Docteur Georges Lefèvre

53200 CHATEAU GONTIER SUR MAYENNE

A noter que tout dossier incomplet et/ou non signé ne sera pas retenu.