

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Technicien hospitalier de 2e classe - Technicien supérieur hospitalier

Informations sur le concours

| | |
|--|-------------------|
| Publié le : | 16-05-2025 |
| Filière : | Filière technique |
| Catégorie : | B |
| Type(s) de concours : | Sur épreuves |
| Voie(s) d'accès : | Interne |
| Nombre de postes offerts par l'établissement : | 1 |
| Date du concours : | 31-07-2025 |
| A propos du poste : | |

CONCOURS INTERNE SUR EPREUVES DE TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER 2ème CLASSE dans le domaine des systèmes d'information et traitement de l'information médicale

Informations sur l'établissement

| | |
|------------|---|
| Nom : | HOPITAUX DROME NORD |
| Ville : | 26100 Romans-sur-Isère |
| Site Web : | https://www.hopitaux-drome-nord.fr/ |

Pour candidater

| | |
|------------------------------|------------|
| Date limite de candidature : | 27-06-2025 |
| Conditions de candidature : | |

Peuvent se présenter au concours interne : les candidats justifiant au moins de quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé et répondant aux articles L 325-3 à L 325-6 du code général de la fonction publique : les fonctionnaires et agents contractuels de droit public relevant des employeurs publics mentionnés à l'article L. 2 du code Général de la fonction publique, les fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, les militaires ainsi que les agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale qui à la date de clôture des inscriptions, comptent au moins quatre ans de services.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature, sera constitué des pièces suivantes :

1. Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre (lettre de motivation) dans laquelle le candidat précise la spécialité pour laquelle il souhaite concourir et l'ordre de sa préférence quant à son établissement d'affectation,
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les emplois occupés, les actions de formation suivies et accompagné d'attestations d'emploi,
3. Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (DRH),
4. Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat dont les rubriques sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondantes à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat.

Mail pour l'envoi des candidatures : v.ammarene@ch-hdn.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Direction des Ressources Humaines

607 avenue Geneviève De Gaulle-Anthonioz - 26102 ROMANS-SUR-ISERE