

Ouvrier principal 2eme classe

Informations sur le concours

Publié le :	01-07-2025
Filière :	Filière technique
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	29-09-2025
A propos du poste :	

MISSIONS

- Réaliser tout ou partie des activités de réception, de tri, de lavage, de séchage, de pliage et de réexpédition du linge hospitalier, selon les standards de qualité requis

ACTIVITES PRINCIPALES

- Secteur tri du linge et lavage :
 - o Réception et accrochage de sacs de linge sale
 - o Tri du linge sale
 - o Manutention des produits lessiviels (changement des produits, suivi et inventaire)
 - o Cadencement du process lavage
- Secteur Finition :
 - o Préparation et engagement des vêtements en forme
 - o Pliage manuel et fraudage du linge
 - o Réceptionner le textile en sortie machine (draps, alèses, taies etc.)
 - o Engager le textile plat (draps, alèses, taies etc.)
 - o Engager les articles de linge séché (serviette de toilettes, bavoirs...etc.)

- o Pliage de couvertures

- o Engagement et pliage automatique du linge résidents

- Secteur distribution :

- o Préparation des armoires de distribution en respectant les dotations définies

- Secteur Marquage et couture :

- o Gestion des stocks de linge / EPI / Chaussures de travail.

- o Affectation et désaffectation des articles de linge et suivi de la traçabilité.

- o Accueil des résidents si accompagnés d'un professionnel de santé.

(Gestion du linge non identifié ou perdu)

- o Travaux de couture sur les articles de linge et dispositifs médicaux.

ACTIVITES SECONDAIRES

- Assurer les productions demandées en quantité et en qualité

- Vérification / contrôle du fonctionnement et essais de matériels, équipements/ des installations spécifiques à son domaine

1. COMPÉTENCES REQUISES

Sens du travail en commun et aptitude au travail en équipe

Rigueur, ponctualité

Sens de l'organisation et d'anticipation - Autonomie

Disponibilité, réactivité

Qualités relationnelles et sens de l'écoute

Adaptabilité et polyvalence (changements de postes, de plannings).

Connaissance et respect des normes d'hygiène.

Respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques en vigueur au sein du CHGR

Aptitude à la manutention de charges

Bonne résistance physique

Supporter le travail debout

Supporter les ambiances chaudes et bruyantes

- Capacité d'évolution pour travailler sur tous les postes et d'adaptation aux différents horaires de travail

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier Guillaume Régnier

Ville : 35000 Rennes

Pour candidater

Date limite de candidature : 29-08-2025

Conditions de candidature :

Le concours est ouvert aux candidats Titulaires soit d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente, soit d'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités, soit d'une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadre d'emplois de la fonction publique, soit enfin d'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé de la santé.

Les candidats doivent remplir :

Ø Les conditions générales d'accès à la Fonction Publique (articles L.321-1 et suivants du Code Général de la Fonction Publique) :

- o Etre de nationalité française ou d'Etat membre de l'Union Européenne
- o Jouir de ses droits civiques
- o Ne pas avoir de mentions incompatibles à l'exercice des fonctions sur le bulletin n° 2 du casier judiciaire
- o Se trouver en position régulière vis-à-vis du code du service national
- o Remplir les conditions d'aptitude au plan médical (conformément aux articles L.321-1, L.321-2 et L.321-3 du Code général de la fonction publique)

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature doivent contenir :

1. Lettre de candidature exposant le parcours professionnel du candidat et ses motivations
2. Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés
3. Diplômes, titres et certificats obtenus
4. Une photocopie de la carte nationale d'identité française, ou de la carte de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne
5. Certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté
6. Fiche du poste occupé à récupérer auprès de votre encadrement
7. Trois dernières évaluations professionnelles
8. Historique des formations

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier Guillaume Régnier

108 Avenue du Général Leclerc

CS 60838

35708 RENNES Cedex 7