

Ouvrier principal 2eme classe

Informations sur le concours

Publié le :	01-07-2025
Filière :	Filière technique
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	25-09-2025
A propos du poste :	

MISSIONS

- Assurer les mouvements des biens matériels (mobilier, appareils, objets, machines) entre les différents services de l'hôpital (Magasin Général, services de soins, réserves) et de ses annexes.
- Effectuer les opérations de chargements et déchargements selon les règles de sécurité.
- Contrôle de la conformité des produits.
- Trier les mobiliers et appareils cassés ou défectueux tout en respectant les filières de recyclage des déchets.
- Nettoyer et entretenir les équipements, machines, outillages, véhicules spécifiques à son domaine d'activité.
- Entretenir, nettoyer et ranger les matériels spécifiques à son domaine d'activité.

r ACTIVITES

- Transférer les mobiliers neufs et différents objets ou appareils du magasin général vers les services destinataires.
- Effectuer les mouvements de mobiliers entre services ou de la réserve de mobiliers vers les services.
- Assurer les transferts de lits supplémentaires sur la période de travail de l'agent.
- Evacuer les mobiliers et appareils cassés dans les services.
- Assurer les déménagements et transferts des unités de soins lors des nouveaux programmes immobiliers.
- Aménager les appartements de réinsertion.

- Charger les bennes de mobiliers destinés à la filière de recyclage.

r ACTIVITES SECONDAIRES

- Participation ponctuelle à l'entretien des espaces verts

1. COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques à acquérir :

- Connaître l'environnement de l'hôpital.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Connaître les règles de base de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels
- Connaître les règles de signalisation de sécurité pour le public et le personnel.

Compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe.
- Etre consciencieux et rigoureux.
- Ponctualité, assiduité et disponibilité.
- Sens du service public.

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier Guillaume Rénier

Ville : 35000 Rennes

Pour candidater

Date limite de candidature :

25-08-2025

Conditions de candidature :

Le concours est ouvert aux candidats Titulaires soit d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente, soit d'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités, soit d'une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadre d'emplois de la fonction publique, soit enfin d'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé de la santé.

Les candidats doivent remplir :

Ø Les conditions générales d'accès à la Fonction Publique (articles L.321-1 et suivants du Code Général de la Fonction Publique) :

- o Etre de nationalité française ou d'Etat membre de l'Union Européenne
- o Jouir de ses droits civiques
- o Ne pas avoir de mentions incompatibles à l'exercice des fonctions sur le bulletin n° 2 du casier judiciaire
- o Se trouver en position régulière vis-à-vis du code du service national
- o Remplir les conditions d'aptitude au plan médical (conformément aux articles L.321-1, L.321-2 et L.321-3 du Code général de la fonction publique)

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature doivent contenir :

1. Lettre de candidature exposant le parcours professionnel du candidat et ses motivations
2. Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés
3. Diplômes, titres et certificats obtenus
4. Une photocopie de la carte nationale d'identité française, ou de la carte de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne
5. Certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté
6. Fiche du poste occupé à récupérer auprès de votre encadrement
7. Trois dernières évaluations professionnelles
8. Historique des formations

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier Guillaume Régnier
108 Avenue du Général Leclerc
CS 60838
35708 RENNES Cedex 7