

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	06-08-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	13-10-2025
A propos du poste :	

Informations sur l'établissement

Nom :	Maison d'accueil spécialisé Fraîche Pasquier
Ville :	44220 Couëron
Site Web :	https://cap-lan.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature :	07-10-2025
Conditions de candidature :	

Ce recrutement sans concours est ouvert aux personnes de nationalité française ou aux ressortissants de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, jouissant de leurs droits civiques, disposant d'un casier judiciaire compatible avec l'exercice de la fonction d'adjoint administratif, en position régulière au regard des obligations du service national ou ayant participé à la journée d'appel à la préparation de la défense.

Modalités du déroulement des recrutements :

L'examen de l'ensemble des dossiers de candidatures déposés dans le délai fixé dans l'avis de recrutement, est confié à une commission composée d'au moins trois membres, dont un au moins est extérieur à l'établissement. La commission arrête, après analyse des dossiers de candidatures, par ordre de mérite la liste des candidats aptes au recrutement.

Les candidats sont nommés dans l'ordre de la liste.

Il n'y aura pas d'oral. Vous ne recevrez pas de convocation, il s'agit uniquement d'une phase d'admission consistant en l'étude des dossiers de candidatures.

Pièces à fournir :

Les candidats envoient par voie postale ou par courriel leur dossier complet, dans l'ordre indiqué :

1° une lettre de candidature.

La réglementation ne mentionne pas de lettre de motivation dans les pièces à joindre par le candidat, cependant celle-ci est fortement conseillée afin de permettre au jury de la commission d'apprécier les motivations du candidat au recrutement sans concours.

2° une copie de la carte nationale d'identité recto-verso, ou du passeport en cours de validité.

3° un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant leur durée.

4° Diplômes obtenus.

5° Formations suivies en lien avec le parcours professionnel.

6° Les trois dernières fiches d'évaluation, uniquement pour les agents de Caplan.

7° Attestation employeur des fonctions actuelles, uniquement pour les candidats extérieurs à Caplan.

8° Attestation employeur des fonctions antérieures, uniquement les cinq dernières années (justificatifs classés du plus récent au plus ancien).

9° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une copie dûment certifiée conforme à ce document ou de la première page du livret militaire, ou une copie de l'attestation de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou Journée défense et citoyenneté (JDC).

Pour information : l'extrait de casier judiciaire n°2 sera sollicité par l'établissement organisateur du concours auprès des services compétents.

Mail pour l'envoi des candidatures :

rhmobile@cap-lan.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

M.A.S. Fraîche Pasquier

Service RH - gestion des concours

5 route du Fraîche Pasquier

44220 Couëron