

## Assistant médico-administratif

### Informations sur le concours

Publié le :	28-08-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres, Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	15
Date du concours :	07-02-2026
A propos du poste :	

Concours externe : 9 postes

Concours interne : 6 postes

### Informations sur l'établissement

Nom : Groupe Hospitalier de Mulhouse et Sud Alsace

Ville : 68100 Mulhouse

### Pour candidater

Date limite de  
candidature : 03-11-2025

Conditions de candidature :

#### Concours externe :

Le concours externe est ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

#### Concours interne :

Le concours interne est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L.5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé, soit au 1er janvier 2025.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionnés à l'article L. 325-5 du code général de la fonction publique, dans les conditions fixées par cet article.

Pièces à fournir :

**Concours externe :**

Le dossier de candidature ci-joint complété ..

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment

les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ; ..

Une photocopie des diplômes, des titres de formation, certifications et équivalences ; ..

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ; ..

Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de

ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ..

Le cas échéant, un état signalétique des services publics ..

(pour les candidats extérieurs au GHR Mulhouse Sud Alsace)

Fiche de poste occupé ..

**Concours interne :**

Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) complété

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre

Copie des diplômes ou titres dont vous êtes titulaire

Une photocopie de votre carte nationale d'identité française ou de ressortissant

de l'un des Etats membres de l'Union européenne (recto/verso) ou du livret

de famille

Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (pour les candidats extérieurs au GHR Mulhouse Sud Alsace)

Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document ou de la première page du livret militaire ou d'une pièce constatant leur situation au regard des lois sur le recrutement de l'armée.

Mail pour l'envoi

des candidatures : [sabine.frey@ghrmsa.fr](mailto:sabine.frey@ghrmsa.fr);[mathieus@ghrmsa.fr](mailto:mathieus@ghrmsa.fr)

Adresse postale  
pour l'envoi des  
candidatures :

Madame la directrice du Groupe Hospitalier de la Région de Mulhouse et Sud Alsace, Direction  
des ressources humaines et des relations sociales – Hasenrain - 87 avenue d'Altkirch –  
BP1070 - 68051 MULHOUSE CEDEX.