

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	04-09-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	03-11-2025
A propos du poste :	

En application du décret n° 2011-661 du 14 juin 2011 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique hospitalière un concours externe sera organisé à compter du 3 Novembre 2025 en vue de pourvoir 1 poste d'assistant médico-administratif classe normale (1er grade) dans la spécialité secrétaire médicale au Centre Hospitalier de PERONNE.

Tous renseignements complémentaires concernant l'organisation de ce concours peuvent être obtenus à la Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier de PERONNE au 03.22.83.60.00 – Poste 6058.

Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER de PERONNE
Ville :	80200 Péronne
Site Web :	https://www.ch-peronne.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	02-10-2025
Conditions de candidature :	

Les candidats doivent être titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

Le candidat doit joindre les pièces suivantes :

Une demande d'admission à concourir ;

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;

Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;

Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;

Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) qui sera effectuée par le service RH ;

les dossiers de candidatures doivent parvenir en 4 exemplaires

Mail pour l'envoi des candidatures : vgawlik@ch-peronne.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : Madame la Directrice déléguée du Centre Hospitalier de PERONNE

CENTRE HOSPITALIER

Place du Jeu de Paume

B.P. N°90079

80201 PERONNE Cedex