

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	03-09-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	3
Date du concours :	06-11-2025
A propos du poste :	

- Accueil physique et téléphonique des patients, des familles ;
- Conception et rédaction de documents relatifs à son domaine d'activité ;
- Gestion et coordination médico-administrative (gestion des agendas, organisation de réunions, visites, conférences et événements...) ;
- Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens...) ;
- Identification et recensement des besoins et attentes des patients et des familles ;
- Prise de notes, frappe et mise en forme des documents ;
- Saisie des données liées à l'activité médicale (codage) ;
- Tenue à jour du dossier patient ;
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage) ;
- Vérification des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identitovigilance.

Informations sur l'établissement

Nom : Groupe Hospitalier du Havre
Ville : 76600 Le Havre
Site Web : <https://www.ch-havre.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature :

05-10-2025

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature les personnes titulaires d'un baccalauréat ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature du candidat, mentionné à l'article 3 de l'arrêté du 27 septembre 2012 susvisé, doit comporter les documents suivants :

1. Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre,
2. Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi,
3. Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents,
4. Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne,
5. Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national,
6. Eventuellement, un état signalétique des services publics à solliciter auprès de son employeur accompagné de la fiche du poste occupé. Cet état signalétique n'est pas à fournir pour les candidats internes au Groupe Hospitalier du Havre : il sera établi directement par la Direction des Ressources Humaines,
7. Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).

Mail pour l'envoi des candidatures :

concours@ch-havre.Fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE

Direction des Ressources Humaines

Accueil centralisé

BP 24

76083 LE HAVRE CEDEX