Téléchargé le 17-09-2025 à 10:29

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ars Agence Régionale de Santé

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Assistant socio-éducatif

Informations sur le concours

Publié le :	11-09-2025
Filière :	Filière socio-éducative
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Date du concours :	10-11-2025

A propos du poste :

Mission principale

L’Assistant·e Socio-Éducatif·ve / Éducateur·trice Spécialisé·e a pour mission d’assurer un accompagnement individualisé des enfants, en lien étroit avec leurs familles et l’ensemble des partenaires, dans une logique d’inclusion sociale, scolaire et professionnelle.

Il met en œuvre un accompagnement visant à favoriser l'autonomie, la sociabilisation et le développement global des personnes en situation de handicap accueillies au sein de l'établissement.

Il participe à l’élaboration et à la mise en œuvre du projet d’établissement, des projets sociaux et éducatifs ainsi qu’à l’élaboration du rapport d’activité du service socio-éducatif de la structure dont il relève.

Missions principales

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le Projet Personnalisé d’Accompagnement (PPA).

- Accompagner les jeunes dans leur quotidien et leurs parcours de vie (scolarité, santé, loisirs, insertion).

- Assurer le lien éducatif, pédagogique et thérapeutique entre les jeunes, les familles, les équipes internes et les partenaires extérieurs.

- Travailler en coordination pluridisciplinaire avec l’ensemble des professionnels impliqués.

Activités spécifiques du poste

- Assurer un travail éducatif de référence, organiser la transmission d’informations (écrits, logiciels internes, réunions…).

- Participer à l’élaboration du PPA avec l’équipe et la famille, et à son actualisation régulière.

- Soutenir le développement de l’autonomie, de la socialisation et de l’estime de soi des jeunes.

- Mettre en œuvre et animer des projets éducatifs individuels ou collectifs, y compris des transferts ou séjours.

- Participer activement aux réunions d’équipe, de synthèse, de suivi scolaire ou de projet.

- Organiser des rendez-vous avec les familles, tuteurs, établissements scolaires ou médico-sociaux.

- Encadrer des stagiaires en formation dans le cadre de la mission de tutorat de proximité.

- Contribuer à la gestion du quotidien de l’internat (plannings, budget, logistique, matériel, véhicules…).

- Assurer le suivi de la santé physique et psychique des jeunes en lien avec les soignants.

- Effectuer les tâches administratives courantes : rédaction de PPA, bilans, bulletins trimestriels, comptes rendus, appels téléphoniques…

- Rechercher et accompagner les stages externes des jeunes.

• Poste à temps complet, avec horaires d’internat.

• Présence requise ponctuellement les nuits et week-ends.

• Participation aux transports scolaires, médicaux, familiaux ou éducatifs.

• Mobilité indispensable (permis B requis).

- Possibilité de formation complémentaire.

- Connaissance des enjeux de la relation éducative au quotidien, des publics accueillis, et des dispositifs médico-sociaux.

- Maîtrise des outils de transmission d’informations et de rédaction professionnelle.

Qualités professionnelles attendues

- Capacité d’analyse, de synthèse, et de restitution orale/écrite adaptée au public destinataire.

- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et capacité à remettre en question ses pratiques.

- Aptitudes à la communication, à l’écoute active et à la relation d’aide

- Esprit d’initiative, de créativité et de proposition, notamment en situation de crise.

- Qualités personnelles : disponibilité, patience, bienveillance, stabilité émotionnelle.

Informations sur l'établissement

Nom : INSTITUT SUZANNE LÉGER

Ville : 87210 Oradour-Saint-Genest

Pour candidater

Date limite de candidature : 09-10-2025

Conditions de candidature :

Les avis d'ouverture des concours sont publiés au moins deux mois avant la date du concours. Les demandes d'admission à concourir doivent parvenir un mois au moins avant la date du concours au directeur de l'établissement organisateur du concours.

S’agissant de la spécialité d’éducateur spécialisé, aux titulaires du diplôme d’État d’éducateur spécialisé ou aux titulaires d’un titre ou d’un diplôme reconnu équivalent dans les conditions prévues par le décret du 13 février 2007 précité.

Pièces à fournir :

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes :

1° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique, dans le cas d'un concours ouvert pour pourvoir des postes dans plusieurs établissements, l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle ;

2° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;

3° Les titres de formation, certifications et équivalences, notamment ceux requis pour le concours concerné aux articles 4 des décrets du 4 février 2014 susvisé, dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;

4° Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

5° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;

6° Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;

7° Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2).

L'autorité organisatrice du concours arrête la liste des candidats autorisés à prendre part au concours, après avoir vérifié qu'ils satisfont aux conditions prévues, suivant le corps concerné, aux articles 4 des décrets du 4 février 2014 susvisés.

Mail pour l'envoi des candidatures : grh@isl87.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : Le Prat, 87210 Oradour-Saint-Genest