

Adjoint administratif principal de 2e classe

Informations sur le concours

Publié le :	11-09-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Date du concours :	10-11-2025
A propos du poste :	

MISSIONS

L'agent en poste au service de la gestion du personnel est chargé d'assurer des tâches administratives comportant la connaissance et l'application de dispositions législatives ou réglementaires sous l'autorité du directeur et des chefs de service. Dans ce cadre, il assure l'instruction des différents dossiers, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires.

ACTIVITÉS

Sous l'autorité des Directeurs et du Responsable administratif et financier, le pôle composé de trois postes, assure les missions suivantes pour les trois établissements :

- 1/ Gestion des dossiers agents : carrières, recrutements, concours et dossiers retraite.
- 2/ Gestion de la paie : du recensement des variables de paie à l'édition des bulletins, et des déclarations sociales.
- 3/ Gestion des cycles de travail, des plannings et de l'absentéisme.
- 4/ Gestion des dossiers d'assurances.
- 5/ Gestion des marchés publics
- 6/ Organisation des instances (Pour l'EMESD).

Chaque référent est identifié comme l'interlocuteur principal dans son domaine.

Toutefois, la gestion partagée des dossiers reste la règle, afin que chaque agent puisse apporter un premier niveau de réponse sur les dossiers gérés par le pôle.

Conditions particulières d'exercice

Poste basé sur le site de l'EMESD, à ISLE (87170)

38 heures par semaine - vacances selon périodes de fermeture durant vacances scolaires.

Descriptif du profil recherché

- Sens de l'organisation
- Polyvalence
- Capacité à transmettre les informations
- Connaissance de la réglementation RH et de la FPH
- Capacités rédactionnelles

Informations sur l'établissement

Nom : INSTITUT SUZANNE LÉGER

Ville : 87210 Oradour-Saint-Genest

Pour candidater

Date limite de candidature : 09-10-2025

Conditions de candidature :

Niveau 5 Diplômes de niveau bac +2 , Diplôme dans le secteur des Ressources Humaines.

Les demandes d'admission à concourir doivent parvenir au moins un mois avant la date d'ouverture du concours au directeur de l'établissement organisant le concours

Pièces à fournir :

A l'appui de leur demande, les candidats doivent joindre les pièces suivantes :

- 1° Les diplômes et certificats dont ils sont titulaires ;
- 2° Un curriculum vitae établi par le candidat sur papier libre ;
- 3° Un état des services accomplis pour les candidats à un concours interne.

Mail pour l'envoi des candidatures : grh@isl87.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
Le Prat, 87210 Oradour-Saint-Genest,