Téléchargé le 16-09-2025 à 08:56

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence Régionale de Santé

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	15-09-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Date du concours :	16-12-2025

A propos du poste :

L'adjoint administratif est en charge des fonctions administratives d'exécution.

élaboration de dossiers administratifs
gestion et suivi des courriers
classement
recevoir, renseigner et orienter
accueil physique et téléphonique
facturation
maîtrise d'outils informatiques

Informations sur l'établissement

Nom :	EPSM DES FLANDRES
Ville :	59270 Bailleul
Site Web :	http://www.epsm-des-flandres.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	15-11-2025

Conditions de candidature :

· Posséder la nationalité française ou être ressortissant d’un Etat membre de l’Union Européenne ou d’un autre Etat partie à l’accord sur l’Espace Economique Européen ;

· Jouir de ses droits civiques en France ou dans l’Etat dont le candidat est ressortissant ;

· Ne pas avoir au bulletin n° 2 du casier judiciaire de mentions incompatibles avec l’exercice des fonctions ; ou ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l’exercice des fonctions pour les ressortissants d’un Etat membre de l’Union Européenne ou d’un autre Etat partie à l’accord sur l’Espace économique européen autres que la France ;

· Se trouver en position régulière au regard du code du service national en France ou dans l’Etat dont le candidat est ressortissant ;

· Remplir les conditions d’aptitude physique exigées pour l’exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap ;

· Aucune condition de diplôme n’est exigée.

Pièces à fournir :

Les dossiers des candidats comprennent obligatoirement une lettre de candidature et un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d’étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.

Mail pour l'envoi des candidatures :	secretariat.drh@epsm.fl.fr
Adresse postale pour l'envoi des candidatures :	Les candidatures sont à adresser en 3 exemplaires à Madame Salamata BA, Directrice des Ressources Humaines, des Relations Sociales et des Affaires Médicales de l’EPSM des Flandres, 790 Route de Locre - BP 90139 - 59270 BAILLEUL.