

Attaché principal d'administration hospitalière

Informations sur le concours

Publié le :	23-09-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Examen professionnel - concours pour avancement de grade
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	rh@hopital-yvetot.fr
Date du concours :	12-12-2025
A propos du poste :	

Le/La Contrôleur(euse) de gestion est chargé(e) de la mise en œuvre de la politique d'optimisation des dépenses de l'établissement et d'augmentation des recettes. A ce titre, il (elle) exercera les missions suivantes :

- Pilotage de la performance : impulser des projets visant à la maîtrise des dépenses (mutualisation des solutions d'impression, politique de déplacement...)
- Analyse et suivi de l'activité de l'établissement : élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs de suivi
- Participation aux projets transversaux et spécifiques selon la demande de la Direction générale
- Optimisation du suivi de la masse salariale : synthèse et analyse de requêtes
- Suivi du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) en lien avec l'ARS et le Département

Le/La Contrôleur(euse) de gestion travaille étroitement avec les différents cadres de l'établissement : responsable RH, Finances, logistique, cadre supérieur de santé, cadres de santé.

Informations sur l'établissement

Nom :	CH Asselin-Hédelin d'Yvetot
Ville :	76190 Yvetot
Site Web :	http://www.hopital-yvetot.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	31-10-2025
Conditions de candidature :	

Justifier au 1er janvier 2025, d'une durée de trois ans de services effectifs dans un corps ou cadre d'emploi de catégorie A et avoir atteint le 5e échelon du grade d'attaché d'administration.

Pièces à fournir :

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent adresser un dossier de candidature composé des éléments suivants :

- une demande d'admission à concourir (lettre de motivation)
- un dossier retraçant les acquis et l'expérience professionnelle (RAEP)
- les diplômes ou certificats professionnels
- un curriculum-vitae détaillé
- un état des services publics accomplis rempli par l'autorité investie du pouvoir de nomination
- un rapport établi par le/la supérieur(e) hiérarchique ou, le cas échéant, par le/la directeur(trice) de l'établissement dans lequel le candidat est en fonction

Mail pour l'envoi des candidatures :

rh@hopital-yvetot.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier Asselin-Hédelin
Direction des ressources humaines
7 rue du Champ de Courses
76 190 Yvetot