

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	09-10-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	drh-secretariat@epsm-metz-jury.fr
Date du concours :	09-12-2025
A propos du poste :	

Un concours interne sur titres aura lieu à l'EPSM Metz Jury en application de l'arrêté du 27 septembre 2012 modifié par l'arrêté du 20 octobre 2020 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours interne sur titres et externe sur titres permettant l'accès au corps des assistants médico-administratifs de la fonction publique hospitalière.

Informations sur l'établissement

Nom : EPSM METZ JURY
Ville : 57000 Metz

Pour candidater

Date limite de candidature : 08-11-2025
Conditions de candidature :

Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L. 5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier 2025 au titre de laquelle le concours est organisé.

Pièces à fournir :

La demande d'admission à concourir doit parvenir un mois au moins avant la date du concours au directeur de l'établissement.

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;
- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre ;
- Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination. Pour obtenir le document, le candidat doit solliciter le pôle carrière de la Direction des Ressources Humaines et le verser à son dossier de candidature ;
- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, dont les rubriques sont remplies de façon conformes et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et le cas échéant, aux actions de formation suivies par le candidat. Pour obtenir le document, le candidat doit solliciter le pôle carrière de la Direction des Ressources Humaines et le verser à son dossier de candidature.

Mail pour l'envoi des candidatures :

drh-secretariat@epsm-metz-jury.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Les dossiers sont à adresser à :

Établissement Public de Santé Mentale

Monsieur le Directeur

Direction générale

B.P. 75088

57073 METZ Cedex 3