

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	09-10-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	drh-secretariat@epsm-metz-jury.fr
Date du concours :	08-12-2025
A propos du poste :	

Un concours interne sur titres aura lieu à l'EPSM Metz Jury en application de l'arrêté du 27 septembre 2012 modifié par l'arrêté du 20 octobre 2020 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours interne sur titres et externe sur titres permettant l'accès au corps des assistants médico-administratifs de la fonction publique hospitalière.

Informations sur l'établissement

Nom : EPSM METZ JURY
Ville : 57000 Metz

Pour candidater

Date limite de candidature : 08-11-2025
Conditions de candidature :

Ce concours est ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

La demande d'admission à concourir doit parvenir un mois au moins avant la date du concours au directeur de l'établissement.

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes :

- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre ;
- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;
- Les titres de formation, certifications et équivalences ou une copie conforme à ces documents ;
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des États membres de l'union européenne ;
- Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé. Pour obtenir le document, le candidat doit solliciter le pôle carrière de la Direction des Ressources Humaines et le verser à son dossier de candidature ;
- Une demande d'extrait du casier judiciaire (bulletin n°3).

Mail pour l'envoi des candidatures :

drh-secretariat@epsm-metz-jury.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Établissement Public de Santé Mentale

Monsieur le Directeur

Direction générale

B.P. 75088

57073 METZ Cedex 3