

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Agent des services hospitaliers qualifiés - ASHQ

Informations sur le concours

Publié le :	04-11-2025
Filière :	Filière soins
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	9
Adresse d'envoi email des candidatures :	rh@hopital-pezenas.fr
Date du concours :	22-01-2026
A propos du poste :	

1. Hiérarchie

L'ASH est placé(e) sous l'autorité directe du Cadre de Santé et de la Directrice, et travaille sous la supervision de l'IDE.

L'ASH est en relations fonctionnelles avec l'ensemble de l'équipe (personnel de soins, équipe de cuisine, fonctions supports, personnel administratif...).

2. Missions principales du poste

Réaliser des opérations de bionettoyage des surfaces et des locaux de l'établissement et vérifier la qualité des tâches effectuées, afin de participer à la lutte contre les infections nosocomiales.

Réaliser des prestations hôtelières (accueil, repas, collations, entretien des locaux et des équipements) auprès des résidents et en lien avec l'équipe soignante, en veillant à garantir la qualité du cadre de vie afin de favoriser le bien-être physique et psychologique des résidents.

3. Les savoirs être :

Capacité d'écoute vis-à-vis des Résidents, des collègues et de la hiérarchie

Le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe pour assurer la meilleure organisation de travail possible

Discretion professionnelle et adaptabilité aux évènements imprévus

Professionnalisme, rigueur et efficacité

Respect d'autrui et des règles édictées par l'institution

4. Activités

- Bionettoyage

Réaliser les tâches de bionettoyage.

Contrôler et suivre la propreté des locaux.

Entretenir, nettoyer, ranger et contrôler le bon fonctionnement des matériels/équipements spécifiques à son domaine d'activité (chariots de ménage, autolaveuse, centrale vapeur...).

Évacuer les déchets.

Recueillir les informations spécifiques à son domaine d'activité.

Renseigner les documents de suivi et de traçabilité relatifs à son domaine de compétence.

Suivre les actions mises en œuvre.

- Activités hôtelières

Accueillir et installer les personnes (résidents et familles).

Aménager l'environnement afin de favoriser le confort et la sécurité des résidents.

Réaliser des prestations de restauration et d'hôtellerie (dressage des tables, service en salle, distribution des repas en chambre et des collations, plonge...).

Assister les résidents dans les actes de la vie quotidienne (installation, aide au repas selon les consignes de l'IDE, accompagnement aux WC...).

Entretenir, nettoyer, ranger et contrôler le bon fonctionnement des matériels/équipements spécifiques à son domaine d'activité (chariots repas, équipements plonge, vaisselle...)

Recueillir les informations spécifiques à son domaine d'activité.

Renseigner les documents de suivi et de traçabilité relatifs à son domaine de compétence.

Suivre les actions mises en œuvre.

- Gestion et organisation

Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

Gérer les stocks de matériel spécifique à son domaine d'activité, en collaboration avec l'agent d'entretien (lavettes, mops, pulvérisateur, produits détergents...) et l'équipe cuisine (vaisselle).

Réaliser des transmissions ciblées.

Participer aux staffs et aux différentes réunions de service.

- Encadrement et formation

Accueillir et former les nouveaux personnels.

Accueillir et encadrer les professionnels en formation.

S'engager dans une démarche de formation continue et de développement des compétences.

5. Compétences requises

Adapter son comportement et sa communication aux personnes présentant des troubles cognitifs et/ou comportementaux.

Prioriser, transmettre et analyser des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.

Choisir, utiliser et évaluer les produits et matériels nécessaire à la pratique de son métier.

Appliquer le dosage et la dilution des produits relatifs à son domaine de compétence et telles qu'indiquées dans les protocoles.

Encadrer et évaluer des professionnels en formation.

Organiser son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle.

Utiliser les techniques de manutention adaptées.

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier de Pézenas

Ville : 34120 Pézenas

Pour candidater

Date limite de candidature : 06-01-2026

Conditions de candidature :

Peuvent se présenter les candidats remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique hospitalière :

- Jouir de ses droits civiques
- Être de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la Communauté Européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen

- Ne pas avoir de mentions portées au bulletin n°2 de son casier judiciaire incompatibles avec l'exercice de ces fonctions
- N'être atteint d'aucune maladie ou infirmité incompatible avec l'exercice de la fonction
- Se trouver en position régulière au regard des lois sur le recrutement de l'Armée ou de la Journée d'Appel de Préparation à la Défense.

Pièces à fournir :

Une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae

Les attestations de stages, formation, etc...

Mail pour l'envoi des candidatures : rh@hopital-pezenas.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : Direction des Ressources Humaines, Centre Hospitalier de Pézenas, CS 30002, 22 rue Henri Reboul, 34120 Pézenas.