

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	12-11-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	12-02-2026
A propos du poste :	

Les adjoints administratifs hospitaliers sont chargés des tâches administratives d'exécution comportant le connaissance et l'application de dispositions législatives ou réglementaires. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat et être affectés à l'utilisation des matériels de communication (article 3 du décret n°2016-1704 du 12/12/2016).

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier de l'Aigle
Ville :	61300 L'Aigle
Site Web :	https://www.ch-laigle.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature :	12-01-2026
Conditions de candidature :	

Sous réserve des dispositions des articles L. 321-2 et L. 321-3, nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire :

- 1- S'il ne possède pas la nationalité française ;
- 2- S'il ne jouit pas de ses droits civiques ;
- 3- Le cas échéant, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions ;
- 4- S'il ne se trouve pas en position régulière au regard du code du service national ;

5- Le cas échéant, s'il ne remplit pas, compte tenu des possibilités de compensation du handicap, les conditions de santé particulières exigées pour l'exercice de certaines fonctions relevant du corps ou du cadre d'emplois auquel il a accès, en raison des risques particuliers que ces fonctions comportent pour les agents ou pour les tiers et des sujétions que celles-ci impliquent. Les statuts particuliers fixent la liste de ces fonctions ainsi que les règles générales suivant lesquelles les conditions de santé particulières sont appréciées.

Aucune condition de titres ou de diplômes n'est exigée.

Pièces à fournir :

- Une lettre de candidature,
- Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- Copie des diplômes, titres et certificats,
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne,
- Attestation de la Journée défense et citoyenneté (moins de 25 ans),

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Direction des Ressources Humaines

du Centre Hospitalier de l'Aigle

10 rue du Docteur Frinault, CS 60189, 61305 L'AIGLE cedex.