

Adjoint des cadres hospitaliers

Informations sur le concours

Publié le :	21-11-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	8
Adresse d'envoi email des candidatures :	drh@chor.re
Date du concours :	24-02-2026
A propos du poste :	

Adjoint des cadres hospitaliers de classe normale branche "gestion administrative générale"

4 postes Centre Hospitalier Ouest Réunion

4 postes Etablissement Public de Santé Mentale Réunion

Les adjoints des cadres hospitaliers assurent l'instruction des affaires qui leur sont confiées et exercent des missions de gestion et d'administration dans les établissements et services où ils sont affectés.

Ils peuvent également se voir confier l'animation d'une équipe ou la coordination d'une ou plusieurs unités administratives.

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier Ouest Réunion

Ville : 97460 Saint-Paul

Pour candidater

Date limite de candidature : 21-01-2026

Conditions de candidature :

Le concours interne sur épreuves est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L5 du CGFP, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale comptant au moins 4 ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est ouvert. Ce concours est également ouvert aux candidats en fonctions justifiant de 4 ans de services auprès d'une administration,

un organisme ou établissement relevant d'une organisation internationale intergouvernementale. Ce concours interne comporte une phase d'admissibilité et un entretien avec le jury.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature doit comporter, dans l'ordre suivant :

- 1 - Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre (lettre de motivation) en précisant l'ordre des établissements par préférence quant à son affectation éventuelle ;
- 2 - Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;
- 3 - Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (délai administratif de traitement : 5 jours) ;
- 4 - Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, dont les rubriques mentionnées dans l'annexe II au présent arrêté sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat ;
- 5 - Un courrier autorisant l'établissement à accéder au casier judiciaire (bulletin n°2) ;

Mail pour l'envoi des candidatures : drh@chor.re

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
CENTRE HOSPITALIER OUEST REUNION DRH 5 impasse Plaine
Chabrier Le
Grand Pourpier 97460 SAINT PAUL