

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint des cadres hospitaliers

Informations sur le concours

Publié le :	18-12-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	nelly.simonnet@ch-vauclaire.fr
Date du concours :	31-03-2026
A propos du poste :	

Un concours externe sur titres est ouvert au Centre Hospitalier de MONTPON en vue de pourvoir 1 poste d'adjoint des Cadres Hospitaliers, dans la branche Gestion Administrative Générale

Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER Vauclaire 24700 MONTPON
Ville :	24700 Montpon-Ménestérol
Site Web :	http://www.ch-vauclaire.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	27-02-2026
Conditions de candidature :	

Peuvent se présenter au concours externe : les candidates titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.

Pièces à fournir :

- une lettre de motivation,

- un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestation d'emploi,
- les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents,
- une copie de la carte nationale d'identité ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'union européenne.
- le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national
- les attestations de leurs précédents employeurs (public, privé, tout emploi confondu), mentionnant obligatoirement la raison sociale de l'établissement, les fonctions exactes exercées, le pourcentage de temps de travail et les périodes précises, en vue de la reprise des services antérieurs.
- Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2)

Mail pour l'envoi des candidatures :

nelly.simonnet@ch-vauclaire.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CENTRE HOSPITALIER VAUCLAIRE
RESSOURCES HUMAINES
A l'attention de Nelly SIMONNET
1, Allée Nelson Mandela
24700 MONTPON MENESTEROL