

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	17-12-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	rh@edla.fr
Date du concours :	01-03-2026
A propos du poste :	

Activités principales :

Secrétariat de Direction
 Secrétariat des instances (CA...)
 Accueil téléphonique et physique et prise en charge administrative des personnes (agents, usagers, etc.)
 Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
 Organisation de réunions, visites, conférences, évènements, commissions spécialisées
 Prise de notes, frappe et mise en forme des documents
 Prise de rendez-vous / gestion des agendas de l'équipes de direction
 Réception et traitement des appels téléphoniques et des messages électroniques
 Reproduction et diffusion des documents, des dossiers
 Recueil, saisie, mise à jour et sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, de fichiers

Activités spécifiques :

Préparer et réaliser des documents support de communication (Mettre en forme écrite, graphique ou audiovisuelle les messages et publications, gestion du site internet)
 Gestion RH : recrutement : Suivi des candidatures, (publication, convocation...), conventions de stages
 Gestion administrative du suivi de prévention et de santé au Travail
 Gestion des archives de l'établissement

Informations sur l'établissement

Nom : EPMS DE L'ANJOU
 Ville : 49420 Ombrée d'Anjou
 Site Web : <https://epms-anjou.fr>

Pour candidater

Date limite de candidature : 31-01-2026

Conditions de candidature :

Posséder la nationalité française

Jouir de ses droits civiques

- Être en position régulière au regard du service national
- Être apte physiquement

Pièces à fournir :

Une lettre de candidature motivée

Un CV détaillé, indiquant les diverses fonctions occupées, les périodes d'emploi et les actions de formation suivies

Une Copie de la carte nationale d'identité

Un extrait de casier judiciaire n°3 (de moins de 3 mois)

Mail pour l'envoi des candidatures : rh@edla.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : EPMS de l'Anjou - 602 Route de Segré - POUANCÉ - 49420 OMBRÉE D'ANJOU