

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Infirmiers en soins généraux et spécialisés : ISG, IBODE, Puéricultrices

Informations sur le concours

Publié le : 22-12-2025

Filière : Filière soins

Catégorie : A

Type(s) de concours : Sur titres

Voie(s) d'accès : Interne

Nombre de postes offerts par l'établissement : 2

Adresse d'envoi email des candidatures : contact@ehpadargonne.fr

Date du concours : 15-02-2026

A propos du poste :

Missions:

Accueil et information :

- Assurer l'accueil et l'installation des nouveaux résidents
- Réaliser l'entretien d'entrée des nouveaux résidents
- Assurer l'éducation thérapeutique des résidents
- Participer à l'évaluation du degré de dépendance des personnes accueillies
- Informer les médecins et les familles sur l'état de santé des résidents
- Gérer les communications téléphoniques et transmettre les appels lors de la fermeture du secrétariat

Soins infirmiers:

- Organiser, appliquer, valider et évaluer les Soins infirmiers relevant du rôle propre et ceux sur prescription médicale
- Travailler en collaboration avec les aides-soignantes : pratiquer, déléguer et contrôler les Soins de nursing (toilettes, changes, prévention d'escarre...)
- Assister les médecins lors des visites et organiser les prescriptions médicales
- Réaliser la préparation et la distribution des médicaments et autres thérapeutiques
- Assurer la surveillance et le suivi des traitements
- Gérer les médicaments et les stupéfiants
- Gérer les situations d'urgence

- Gérer la douleur des résidents
- Assurer le parcours de santé des résidents (prise de RDV auprès des spécialistes et d'examens, demande de visite du médecin traitant, intervention de l'HAD et de l'EMPG)
- Accompagner la personne en fin de vie et son entourage
- Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et mentale des résidents
- Participer à la réalisation du projet de Soins et du projet personnalisé du résident

Recueillir les informations nécessaires à la prise en charge du résident

- Participer et animer les transmissions orales
- Garantir la tenue du dossier de Soins infirmiers, en particulier des transmissions ciblées
- Transmettre les informations et les observations
- Organiser les synthèses pluridisciplinaires en partenariat avec le médecin, les cadres de Santé et les psychologues
- Animer le projet de vie en partenariat avec les équipes soignantes et d'animation
- Participation à la Commission de Coordination Gériatrique
- Participation à la Commission de Menus

Qualité et gestion des risques

- Surveiller la mise en place des actions concernant la prévention en matière d'hygiène, de sécurité et de lutte contre les infections liées aux soins
- Participer à l'élaboration et la mise en place de protocoles de Soins et vérifier leur bonne application
- Surveiller les résidents en risque de fugue, de chute et de fausses routes
- Participer à la gestion des déchets y compris des DASRI
- Assurer la gestion des cigarettes pour certains résidents
- Encadrer les différentes catégories d'étudiants et participer à leur évaluation
- Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé
- Etre partenaire actif de la gestion du matériel et des médicaments
- Gestion des régimes des résidents

Encadrement

- Encadrer les différentes catégories d'étudiants et participer à leur évaluation
- Accueillir le nouvel agent, lui présenter les services et l'établissement
- Expliquer et observer la réalisation des actions entreprises
- Gestion de l'absentéisme en cas d'absence des cadres de santé, de l'AAH et de l'ACH
- Participation à des réunions de travail et de services

Animation

- Participer aux animations et aux sorties
- Aider l'équipe d'animation dans la réalisation des activités et des sorties

- Valider les participants aux différentes sorties

APTITUDES REQUISES

- Avoir un bon esprit d'équipe
- Etre polyvalent et posséder des facultés d'adaptation rapide
- Développer des capacités d'autonomie
- Etre disponible, dynamique, patient, créatif, rigoureux et motivé
- Posséder des capacités relationnelles et organisationnelles développées
- Savoir prendre des initiatives et fédérer les équipes
- Savoir être à l'écoute des besoins des personnes soignées et de leur famille
- Avoir le sens des responsabilités et le souci de rendre compte (transmissions orales et écrites fiables)
- Etre respectueux du secret professionnel, de la confidentialité et de la dignité des résidents
- Développer une relation de qualité avec les personnes prises en charge et leur entourage mais également avec l'ensemble de l'équipe
- Prendre en charge des patients présentant des troubles cognitifs importants
- S'adapter à la situation de soin : être efficace dans l'urgence
- Etre moteur et porteur des projets
- Se donner les moyens de progresser au niveau des connaissances spécifiques au poste : participer aux formations, s'autoévaluer lors des entretiens annuels
- Avoir une présentation soignée

Informations sur l'établissement

Nom : EHPAD D'ARGONNE

Ville : 55120 Clermont-en-Argonne

Pour candidater

Date limite de candidature : 20-01-2026

Conditions de candidature :

Diplôme d'état

vaccination Hépatite B

Pièces à fournir :

Lettre de motivation

CV

Pièce d'identité

Casier judiciaire

Certificat médical

Diplôme d'état

Mail pour l'envoi des candidatures : contact@ehpadargonne.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
EHPAD D'ARGONNE
10 RUE THIERS
55120 CLERMONT EN ARGONNE