

## Adjoint administratif

### Informations sur le concours

Publié le :	19-12-2025
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	3
Adresse d'envoi email des candidatures :	secretariat.drh@ch-douarnenez.fr
Date du concours :	12-03-2026
A propos du poste :	

3 postes:

- 1 poste au service éco
- 2 postes au bureau des entrées

### Informations sur l'établissement

Nom :	CH Douarnenez
Ville :	29100 Douarnenez
Site Web :	<a href="https://ch-douarnenez.bzh/">https://ch-douarnenez.bzh/</a>

### Pour candidater

Date limite de candidature :	13-02-2026
------------------------------	------------

Conditions de candidature :

Au terme du délai de candidature, la commission de sélection convoquera par courrier les candidats retenus à un entretien. Les entretiens se dérouleront durant la période comprise entre le 2 et le 20 mars 2026 – date transmise ultérieurement après confirmation de la disponibilité de l'ensemble des membres du jury- pour une mise en stage prévue au 1er juillet 2026.

Nature de l'entretien :

L'épreuve orale d'admission consiste en un entretien d'une durée maximale de vingt minutes (y compris l'exposé du candidat) :

La première partie de l'entretien est consacrée à un exposé du candidat, d'une durée de cinq minutes au plus, présentant son parcours professionnel et les acquis de son expérience, les compétences mises en œuvre dans le cadre des activités exercées ainsi que, le cas échéant, les diverses formations professionnelles dont il a bénéficié.

La seconde partie de l'entretien est un échange d'environ quinze minutes avec le jury visant à apprécier la personnalité du candidat, sa motivation, les compétences qu'il a acquises au cours de son parcours professionnel, sa connaissance de l'établissement et de ses règles internes de fonctionnement ainsi que sa capacité à s'intégrer de façon durable dans une équipe hospitalière

Pièces à fournir :

Les candidats doivent joindre à leur courrier de candidature un(e) :

Lettre de candidature établie sur papier libre,  
Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude et le cas échéant le contenu et la durée des formations suivies et emplois occupés  
Dossier de candidature à retirer auprès du secrétariat de la Direction des Ressources Humaines - [secretariat.drh@ch-douarnenez.fr](mailto:secretariat.drh@ch-douarnenez.fr)-  
Justificatif d'identité

Toute candidature ne comprenant pas l'ensemble des pièces demandées ci-dessus, non expressément adressée à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines ou arrivée hors délai ne sera pas recevable et ne sera pas étudiée par le jury.

Mail pour l'envoi  
des candidatures : [secretariat.drh@ch-douarnenez.fr](mailto:secretariat.drh@ch-douarnenez.fr)

Adresse postale  
pour l'envoi des  
candidatures : Les candidatures doivent être adressées par courrier recommandé avec accusé de réception au plus tard le vendredi 13 Février 2026; cachet de la poste faisant foi- à l'adresse et au destinataire suivant :

Centre Hospitalier de Douarnenez  
  
Monsieur Jean-Michel SEYMOUR  
  
Directeur des Ressources Humaines  
  
83 rue Laënnec  
  
BP20021  
  
29177 Douarnenez Cedex