



Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le : 19-12-2025

Filière : Filière administrative

Catégorie : C

Type(s) de concours : Sans concours

Voie(s) d'accès : Interne

Nombre de postes offerts par l'établissement : 3

Adresse d'envoi email des candidatures : secretariat.drh@ch-douarnenez.fr

Date du concours : 12-03-2026

A propos du poste :

3 postes:

1 poste au service éco

2 postes au bureau des entrées

Informations sur l'établissement

Nom : CH Douarnenez

Ville : 29100 Douarnenez

Site Web : <https://ch-douarnenez.bzh/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 13-02-2026

Conditions de candidature :

Au terme du délai de candidature, la commission de sélection convoquera par courrier les candidats retenus à un entretien. Les entretiens se dérouleront durant la période comprise entre le 2 et le 20 mars 2026 – date transmise ultérieurement après confirmation de la disponibilité de l'ensemble des membres du jury- pour une mise en stage prévue au 1er juillet 2026.

Nature de l'entretien :

L'épreuve orale d'admission consiste en un entretien d'une durée maximale de vingt minutes (y compris l'exposé du candidat) :

La première partie de l'entretien est consacrée à un exposé du candidat, d'une durée de cinq minutes au plus, présentant son parcours professionnel et les acquis de son expérience, les compétences mises en œuvre dans le cadre des activités exercées ainsi que, le cas échéant, les diverses formations professionnelles dont il a bénéficié.

La seconde partie de l'entretien est un échange d'environ quinze minutes avec le jury visant à apprécier la personnalité du candidat, sa motivation, les compétences qu'il a acquises au cours de son parcours professionnel, sa connaissance de l'établissement et de ses règles internes de fonctionnement ainsi que sa capacité à s'intégrer de façon durable dans une équipe hospitalière

Pièces à fournir :

Les candidats doivent joindre à leur courrier de candidature un(e) :

Lettre de candidature établie sur papier libre,
Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude et le cas échéant le contenu et la durée des formations suivies et emplois occupés
Dossier de candidature à retirer auprès du secrétariat de la Direction des Ressources Humaines - secretariat.drh@ch-douarnenez.fr-
Justificatif d'identité

Toute candidature ne comprenant pas l'ensemble des pièces demandées ci-dessus, non expressément adressée à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines ou arrivée hors délai ne sera pas recevable et ne sera pas étudiée par le jury.

Mail pour l'envoi
des candidatures : secretariat.drh@ch-douarnenez.fr

Adresse postale
pour l'envoi des
candidatures : Les candidatures doivent être adressées par courrier recommandé avec accusé de réception au plus tard le vendredi 13 Février 2026; cachet de la poste faisant foi- à l'adresse et au destinataire suivant :

Centre Hospitalier de Douarnenez
Monsieur Jean-Michel SEYMOUR
Directeur des Ressources Humaines
83 rue Laënnec
BP20021
29177 Douarnenez Cedex