

## Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

### Adjoint administratif

#### Informations sur le concours

Publié le :

06-02-2026

Filière :

Filière administrative

Catégorie :

C

Type(s) de concours :

Sur titres

Voie(s) d'accès :

Interne, Externe

Nombre de postes offerts par l'établissement :

1

Adresse d'envoi email des candidatures :

aline.tanquerel@epms14.fr

Date du concours :

07-04-2026

A propos du poste :

#### Facturation et recouvrement

Etablissement et suivi des bons de commande (hors investissement) dans le respect du budget alloué

Contrôle, imputation budgétaire, liquidation et mandatement des factures

Suivi mensuel des tableaux de bord comptables des principaux comptes,

Elaboration des titres de recettes

#### Gestion budgétaire

Participation à l'élaboration des projections budgétaires au 31 décembre de l'année N pour les groupes I et III avec le gestionnaire financier

Veille à la cohérence entre le budget prévisionnel et le budget réalisé afin d'éviter les dépassements de crédits alloués et analyser tout écart aux prévisions et délégations de crédits établies annuellement

Rédaction, communication et suivi des délégations de crédits en lien avec le régisseur et le gestionnaire financier

#### Gestion et suivi des contrats pour l'EPMS

Suivi des contrats de leasing, des contrats et conventions avec les fournisseurs et des prestataires de service :

Rédaction des conventions en lien avec le service demandeur,

Veille au retour des conventions/contrats signés de la part des différentes parties signataires (internes ou externes)

Complète le tableau de suivi des conventions

Création du dossier papier et informatique « sous le commun économat »

Suivi des marchés publics :

Aide à la rédaction des marchés publics

Passation des marchés via les plateformes dédiées

Analyse des pièces administratives (éléments de candidature)

Aide à l'analyse technique si besoin

Rédaction et suivi des éléments de notification, avenants

Suivi des marchés dans le tableau des conventions et numérotation dans le logiciel finance

#### Divers

Gestion des sinistres : déclaration des sinistres aux assurances et suivi des dossiers (gestionnaire du site d'Aunay)

Suivi de la flotte de téléphonie mobile

Gestion des fournitures administratives, papier (gestionnaire du site d'Aunay)

Renseignements et suivi des tableaux de bords financiers, rédaction de note et synthèse relatifs à son domaine d'activité

Classement et archivage des dossiers papiers et informatique relatifs à son domaine d'activité

Conception, réalisation, actualisation et mise en œuvre d'outils, de procédures, de consignes spécifiques à son domaine d'activité

## Informations sur l'établissement

Nom : EPMS MER ET BOCAGE

Ville : 14470 Graye-sur-Mer

## Pour candidater

Date limite de candidature : 01-03-2026

Conditions de candidature :

Etre de nationalité française ou ressortissant d'un Etat membre de la Communauté Européenne ou d'un Etat parti à l'Accord sur l'Espace Economique Européen,

Jouir de leurs droits civiques et être de bonne moralité,

Remplir les conditions d'aptitude physique exigée par la fonction,

Pour tous les candidats nés après 1982 et les candidats de sexe masculin nés avant le 1er janvier 1979, être en position régulière au regard des lois sur le recrutement de l'armée,

Etre titulaire du permis de conduire

Etre titulaire d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente

Pièces à fournir :

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre

Une lettre de motivation,

Un curriculum vitae détaillé mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi,

Une copie conforme des titres de formation, certifications et équivalences, notamment ceux requis pour le concours concerné,

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne,

Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national,

Une copie du permis de conduire,

Fournir un extrait de casier judiciaire, bulletin n°3, le casier n°2 sera demandé aux autorités par l'établissement.

Mail pour l'envoi des candidatures :

aline.tanquerel@epms14.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Madame La Directrice de l'EPMS Mer et Bocage

Service RH / Concours

Route du Vallon – D112B

14470 GRAYE-SUR-MER