

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	16-02-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	12
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	14-04-2026
A propos du poste :	

ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF de classe normale

Branche « Assistance de régulation médicale »

Informations sur l'établissement

Nom :	CHU DE BORDEAUX
Ville :	33400 Talence
Site Web :	https://www.chu-bordeaux.fr

Pour candidater

Date limite de candidature :	13-03-2026
Conditions de candidature :	

Ce concours est ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 susvisé, ainsi que du diplôme d'assistant de régulation médicale institué par le décret n° 2019-747 du 19 juillet 2019 relatif au diplôme d'assistant de régulation médicale et à l'agrément des centres de formation d'assistant de régulation médicale, et délivré par un centre de formation agréé par le ministère chargé de la santé pour la branche " assistance de régulation médicale ".

Pièces à fournir :

1° Une demande d'admission à concourir ;

2° Un curriculum vitae détaillé ;

3° Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;

4° Une photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

5° Le cas échéant, un document attestant une position régulière au regard des lois sur le recrutement de l'Armée ou de la Journée d'Appel de Préparation à la Défense ;

6° Pour les agents du CHU de Bordeaux, la fiche de poste occupé ;

7° Pour les candidats extérieurs au CHU de Bordeaux et occupant un poste dans la fonction publique, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;

8° Une enveloppe comportant très lisiblement le nom, prénom et adresse et suffisamment affranchie pour permettre l'envoi d'une éventuelle convocation par lettre recommandée avec accusé de réception (1 affranchissement de 7.56€ 1 enveloppe format 22 x 11 cm + 1 bordereau d'accusé réception dûment rempli).

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Direction générale du Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux

Direction des ressources humaines

Service du recrutement et des concours

12, rue Dubernat

33404 TALENCE cedex