

Ingénieur hospitalier en chef**Informations sur le concours**

Publié le :	16-02-2026
Filière :	Filière technique
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Examen professionnel - concours pour avancement de grade
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	lucie.guisier@chi-elbeuf-louviers.fr
Date du concours :	06-05-2026
A propos du poste :	

INGENIEUR EN CHEF AUX AFFAIRES FINANCIERES ET DU CONTROLE DE GESTION**Présentation du service**

La Direction des Affaires Financières (DAF) est rattachée directement à la Direction Générale.

Elle définit, anime et pilote la mise en œuvre de la politique budgétaire, financière et du contrôle de gestion, dans le cadre de la stratégie de l'établissement. Elle a en charge les budgets d'exploitation (Budget Principal, deux EHPAD, SSIAD, CSAPA, GHT)

Composition de l'équipe**Equipe des Affaires Financières**

1 Attaché d'Administration

2 Techniciens supérieurs Hospitaliers

1 adjoint des cadres

1 Adjoint administratif

Equipe du contrôle de gestion

1 Responsable du contrôle de gestion (ingénieur principal)

1 Contrôleur de gestion social (ingénieur)

1 Contrôleur de gestion institutionnel (ingénieur)

1 Contrôleur de gestion alternant

Accompagnement des responsables des finances des deux établissements parties du GHT :

1 Adjoint des cadres Hôpital de Bourg Achard

1 Adjoint des Cadres Hôpital du Neubourg

Mission générale :

En collaboration avec l'équipe des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion, le Directeur des Affaires Financières est chargé de définir, d'animer et de piloter la mise en œuvre de la politique budgétaire, financière et de contrôle de gestion de l'établissement et participe à celle des établissements parties du GHT en direction commune (Hôpital de Bourg Achard et Hôpital du Neubourg).

Il peut être amené à apporter sa contribution à l'EHPAD de Pont de l'Arche en direction commune.

Mission permanente :

Management opérationnel du service :

Encadre les équipes, gère le développement des personnels en lien avec le Responsable du Contrôle de Gestion et le Responsable des Affaires Financières

Fixe les objectifs du service

Evalue le Responsable des Affaires Financières ainsi que le Responsable du Contrôleur de Gestion

Définit, met en œuvre, suit et contrôle la stratégie budgétaire, financière et fiscale de l'établissement, en lien direct avec le chef d'établissement et le comité de direction

Prépare et instruit les validations et négociations financières et budgétaires avec les partenaires extérieurs (ARS, Département, Région, les établissements bancaires, etc.)

Alimente le dialogue de gestion avec les pôles d'activité (suivi et contrôle des objectifs des contrats de pôle) et les directions fonctionnelles, reposant sur des données fiabilisées et partagées

Définit et met en œuvre le contrôle de gestion de l'établissement et la comptabilité analytique

Gestion financière

Elabore et suit l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et le Plan Global de Financement (PGFP)

Analyse la situation financière des bilans et des équilibres financiers de l'établissement et du plan d'action en découlant

Prépare tous les rapports de son domaine avec un souci permanent de justesse, de clarté, de rigueur, et de présentation

Fiabilise les comptes, organise le contrôle interne comptable de l'établissement et gère la relation avec les commissaires aux comptes

Pilote la trésorerie en lien avec le comptable public (Optimise les flux de trésorerie et la gestion de la dette)

Contrôle de gestion

Suit et supervise la comptabilité analytique de l'établissement (RTC, ENC, CREA), ainsi que celle des établissements parties du GHT

Supervise la production et l'analyse de tableaux de bord d'indicateurs (activité/recettes/dépenses).

En lien avec le DIM et la DICOPP, suit et analyse l'activité et, le cas échéant, optimise les recettes dans le respect de la réglementation du Code de la sécurité sociale et du Code de la santé publique

Réalise ou supervise les études médico-économiques

Evalue la mise en œuvre des actions de la feuille de route contractualisée du Plan de Retour à l'Equilibre

Optimise les outils de gestion déjà mis à sa disposition (système d'information Décisionnel)

Juridique

Assure une veille réglementaire

Fait appliquer les modifications réglementaires

Courriers

Rédige des courriers, décisions, attestations dans le domaine d'activité (soumis pour signature à la Direction Générale), notes et rapports

Communication

Veille à promouvoir l'image de la DAF

Transmet à la Direction Générale tout sujet devant bénéficier d'une communication externe (site internet, presse...)

Conditions spécifiques

Participe aux astreintes administratives

Participe aux instances de gouvernance en lien avec le domaine d'activité

Savoir et savoir-faire du DAF

Savoir-faire :

Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné

Management d'équipe (Évaluer, motiver et favoriser le développement des compétences professionnelles de ses collaborateurs, Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles)

Management de projets (Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes/ conduire le changement)

Gestion budgétaire, financière et comptable des établissements de santé et médico-sociaux

Contrôle de gestion et comptabilité analytique hospitalière

Savoir-être :

Forte capacité d'analyse et d'évaluation

Sens de l'organisation et de la gestion des priorités Adaptabilité et proactivité requises

Sens du service public et de l'intérêt général

Faire preuve de leadership (arbitrer, décider, communiquer, fédérer, animer)

Respect de la confidentialité

Capacité d'écoute et à s'exprimer (fonction de conseil)

Bonnes aptitudes à évaluer les opportunités de développement et les risques

Disposer d'une grande capacité de travail

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier Intercommunal Elbeuf-Louviers-Val de Reuil

Ville : 76500 Elbeuf

Site Web : <https://chi-elbeuf-louviers.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 06-04-2026

Conditions de candidature :

Ouvert aux membres du corps d'ingénieurs hospitaliers comptant au moins 4 ans de services effectifs dans un grade d'avancement de ce corps

Pièces à fournir :

1° Les diplômes ou certificats dont ils sont titulaires ;

2° Un curriculum vitae dactylographié, le cas échéant accompagné d'attestations d'emploi ;

3° Un rapport présentant une réalisation professionnelle de son choix ;

4° Un rapport présenté par le supérieur hiérarchique du candidat ou, le cas échéant, par le directeur de l'établissement dans lequel le candidat est en fonctions.

Mail pour l'envoi des candidatures : lucie.guisier@chi-elbeuf-louviers.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : CHI-ELBEUF-LOUVIERS-VAL DE REUIL