

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	26-02-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	4
Adresse d'envoi email des candidatures :	rh.formation@ch-albi.fr
Date du concours :	04-05-2026
A propos du poste :	

- 2 postes d'assistant médico-administratifs 1er grade dans la branche « secrétariat médicale » pour le Centre Hospitalier d'Albi par concours interne ;
- 1 postes d'assistant médico-administratifs 1er grade dans la branche « secrétariat médicale » pour le Centre Hospitalier d'Albi par concours externe
- 1 poste d'assistants médico-administratifs 1er grade dans la branche « secrétariat médicale » pour le Centre Hospitalier de Graulhet par concours interne .

Informations sur l'établissement

Nom :	CENTRE HOSPITALIER D ALBI
Ville :	81000 Albi
Site Web :	https://www.gh-tarn-nord.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature :	27-03-2026
Conditions de candidature :	

Peuvent faire acte de candidature :

Pour le concours interne : Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents contractuels comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Pour le concours externe : les candidats titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou d'un diplôme classé au moins au niveau IV ou une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

Pièces à fournir pour le concours interne :

Une demande d'admission à concourir mention : « concours 02-2026 » dans le cas d'une candidature au concours interne pour Albi, la mention « concours 04-2026 » dans le cas d'une candidature au concours interne pour Graulhet ;
Un curriculum vitae détaillé mentionnant les actions de formation suivies ;
Une copie recto verso de la carte d'identité ;
Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination ;
Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat La Direction des Ressources Humaine tient à la disposition des candidats les formulaires nécessaires à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle. Contact à prendre auprès de la cellule formation .

Pièces à fournir pour le concours externe :

Une demande d'admission à concourir avec la mention « concours 03-2026 » dans le cas d'une candidature au concours externe pour Albi ;
Un curriculum vitae détaillé mentionnant les actions de formation suivies
Une copie des titres de formation et notamment le diplôme de niveau IV
Une copie recto verso de la carte d'identité
Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination

Mail pour l'envoi des candidatures :

rh.formation@ch-albi.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Madame la Directrice des Ressources Humaines
Centre Hospitalier d'Albi
Service Formation/Concours
22, boulevard Sibille
81013 – ALBI CEDEX 09