

Adjoint des cadres hospitaliers de classe supérieure

Informations sur le concours

Publié le :	17-04-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	fchapeau@ch-hautanjou.fr
Date du concours :	29-06-2026
A propos du poste :	

ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS chargé de la Coordination des Parcours des Usagers

La loi HPST (Hôpital, Patients, Santé, Territoire), la mise en place des coordinations entre le secteur social et sanitaire GHT (Groupements Hospitaliers de Territoires), le rapport Piveteau, le décret de juillet 2016 sur la création des plateformes d'appui à la gestion des parcours complexes, l'ensemble de ces textes converge pour inscrire l'action de l'Hôpital de proximité dans la coordination et la maîtrise des parcours des usagers de l'institution ou de ceux qui leur sont confiés.

Devant une demande sociale en hausse la coordination des parcours a pour objectif d'apporter une réponse au « Zéro sans solution » et d'éviter les ruptures de parcours qui engendrent souvent des situations difficiles, et doit permettre de structurer la prise en charge pour garantir la continuité des parcours en interne et en externe des personnes prises en charge ou orientées vers l'établissement.

Les missions du coordinateur Parcours Usagers consiste à organiser des activités de soins à un usager entre plusieurs acteurs du système de santé.

MISSIONS GENERALES

Etablir, organiser et gérer des liens

Rechercher et coordonner les solutions pour les orientations et réorientations des projets des personnes.

Améliorer le flux interne et favoriser le lien avec les structures du territoire.

Assurer la réponse téléphonique et physique aux besoins en informations

Accompagner l'usager dans la gestion de son parcours de santé et assurer la traçabilité

Promouvoir les dispositifs de l'établissement

Avoir de l'expérience dans le milieu médico-social voire dans la coordination

Bonne connaissance du statut de la fonction publique hospitalière

SAVOIR- FAIRE

- Connaître la réglementation relative aux droits des usagers en établissement sanitaire et médico-social et du fonctionnement de ces établissements ;
- Maîtriser les spécificités liées au public du grand âge et en situation de handicap ;
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Internet, messagerie, ...) ;
- Méthode et rigueur dans la gestion et l'organisation ;
- Savoir fédérer, animer et développer les partenariats.

SAVOIR-ETRE

- Sens de l'écoute et de la communication
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
- Esprit d'initiative et d'autonomie
- Réactivité et inventivité
- Qualités rédactionnelles et de synthèse

Informations sur l'établissement

Nom : CH EVRON

Ville : 53600 Évron

Site Web : <https://www.hopitallocal-evron.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 18-05-2026

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature :

Les titulaires d'un titre ou d'un diplôme sanctionnant deux années de formation classée au moins au niveau III ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 susvisés

Pièces à fournir :

A l'appui de sa demande, le candidat devra joindre les pièces suivantes (en 5 exemplaires, répartis en 5 dossiers) :

Un dossier de candidature dûment complété et signé, accompagné de l'ensemble des pièces à fournir (à retirer auprès du service RH),

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique :

dans l'hypothèse où le concours est ouvert dans les deux branches mentionnées à l'article 2 du présent arrêté, celle pour laquelle il souhaite concourir,

dans le cas de concours ouvert pour pourvoir des postes dans plusieurs établissements, l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle,

Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi,

Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents,

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne,

Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national,

Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé,

Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) à réclamer sur www.cnjb2plus.justice.gouv.fr

Mail pour l'envoi des candidatures :

fchapeau@ch-hautanjou.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Fabienne CHAPEAU, coordinatrice des concours sur le GHT 53

Centre Hospitalier du Haut Anjou - 1 quai du Docteur Georges Lefèvre

53200 CHATEAU GONTIER SUR MAYENNE