

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Ingénieur hospitalier

Informations sur le concours

Publié le :	09-04-2026
Filière :	Filière technique
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	formation@ch-maubeuge.fr
Date du concours :	17-06-2026
A propos du poste :	

Dans le domaine informatique, systèmes d'information et gestion des données

ACTIVITÉS PRINCIPALES (Ces fonctions s'appliquent au CH Maubeuge, au CH Felleries-Liessies et au CH Jeumont dans le cadre de la direction commune.)

Ingénierie

Contribuer, aux côtés du Directeur des Systèmes d'Information, à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie technique du système d'information des établissements.

Assurer la cohérence globale, la performance, la sécurité et la continuité des infrastructures, réseaux et systèmes d'information sur l'ensemble des sites.

Piloter la mise en place, le paramétrage, la fiabilisation et la maintenance des serveurs, des environnements systèmes, réseaux et virtualisés.

Assurer le maintien en condition opérationnelle et en condition de sécurité des infrastructures techniques.

Superviser l'installation, la maintenance et les mises à jour des applications techniques et des briques d'infrastructure. Étudier, proposer et porter de nouvelles solutions techniques et architecturales en réponse aux besoins du système d'information.

Assurer une veille technologique et sécuritaire (architectures, cybersécurité, solutions matérielles et logicielles) en lien avec les évolutions du marché et les référentiels institutionnels.

Participer aux formations et missions ponctuelles visant à renforcer les compétences techniques et organisationnelles de la DSI.

Définir, documenter et déployer les dispositifs de continuité de service, les procédures de secours et les modes dégradés en cas de dysfonctionnement majeur du SI.

Système d'information :

Contribuer au pilotage opérationnel du système d'information en tant qu'adjoint du DSI, en assurant l'interface entre les équipes techniques, les directions métiers et les prestataires.

Piloter la sécurité du système d'information en lien étroit avec le RSSI, en appliquant les politiques de sécurité.

Garantir la sécurisation des données et des accès, tant sur les infrastructures internes que sur les services externalisés.

Superviser le fonctionnement du support informatique des établissements, veiller à la qualité de service et à la satisfaction des utilisateurs.

Analyser et recueillir les besoins des utilisateurs et des directions métiers, organiser des réunions de travail et formaliser les demandes en lien avec les responsables applicatifs.

Assurer une communication régulière auprès des utilisateurs sur les projets en cours, les évolutions du SI et le suivi des actions correctives.

Coordonner les actions techniques avec les services biomédicaux, techniques et logistiques dans le cadre de projets transverses et collaboratifs.

Élaborer, formaliser et maintenir à jour les procédures, protocoles et documentations techniques en cohérence avec les objectifs institutionnels.

Participer à la rédaction de fiches projets, notes d'opportunité et dossiers d'architecture lors du déploiement de nouvelles solutions.

Rédiger les cahiers des charges techniques dans le cadre des appels d'offres (matériels, logiciels, prestations), assurer l'analyse des offres et formuler les préconisations techniques.

Mettre en place et superviser les outils de surveillance, de supervision et de pilotage du système d'information.

Assurer le rôle de référent technique auprès des prestataires et éditeurs : suivi des interventions, coordination des actions, validation des solutions proposées.

Être point relais technique auprès des différentes directions de l'établissement et contribuer à la gouvernance des projets SI à l'échelle des trois sites.

Responsabilité de la cellule technique :

Assurer l'encadrement hiérarchique et fonctionnel des agents de la cellule technique : organisation du travail, animation de réunions, suivi des activités et accompagnement en montée en compétences.

Participer à l'organisation de la DSI et à l'optimisation des processus techniques et opérationnels.

Piloter la gestion des contrats de maintenance et des prestations techniques, en garantissant la qualité de service et le respect des engagements contractuels.

Participer à la gestion et à la validation des achats informatiques et techniques, en lien avec les procédures institutionnelles.

Contribuer à l'élaboration, au suivi et au contrôle du budget alloué aux investissements et à l'exploitation du système d'information.

Assurer un reporting régulier auprès du DSI et de la direction sur l'état des infrastructures, des projets, des risques et des indicateurs de performance.

Favoriser la communication et la coordination interservices et intersites dans le cadre de la direction commune.

Informations sur l'établissement

Nom : CENTRE HOSPITALIER DE MAUBEUGE

Ville : 59600 Maubeuge

Site Web : <https://www.ch-maubeuge.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 03-05-2026

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature :

Les titulaires d'un diplôme d'ingénieur, d'un diplôme d'architecte ou d'un autre diplôme scientifique ou technique sanctionnant une formation d'une durée au moins égale à cinq années d'étude supérieure après le baccalauréat, correspondant à l'un des domaines mentionnés dans le statut particulier.

les titulaires d'un diplôme dont l'équivalence aura été reconnue par la Commission prévue par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007.

Pièces à fournir :

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes :

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre,

Un curriculum vitae détaillé sur papier libre,

Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination,

Un dossier exposant l'expérience et le projet professionnel du candidat, ses titres et diplômes obtenus ainsi que ses travaux réalisés jusqu'alors, et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant.

Mail pour l'envoi des candidatures :

formation@ch-maubeuge.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CENTRE HOSPITALIER DE MAUBEUGE

Rue Simone Veil

59600 MAUBEUGE