

Conseiller en économie sociale et familiale - CESF

Informations sur le concours

Publié le :	29-04-2026
Filière :	Filière socio-éducative
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	carrieres@ch-tulle.fr
Date du concours :	26-06-2026
A propos du poste :	

-Mission d'aide-technique : conseils divers, aide matérielle à la constitution de dossiers administratifs et financiers.

Accompagnements extérieurs pour les différentes démarches (sociales, relogement...)

Participation aux synthèses cliniques avec les différents partenaires et aux différentes commissions (commission psy /CCAS).

Rencontres avec les proches, aidants, mandataires judiciaires...

Aide à la réinsertion psychosociale.

Travail en équipe pluridisciplinaire (participations aux staffs, transmissions...)

- Mission de coordination : Avoir un rôle de médiateur en essayant de concilier les différentes approches d'une situation pour proposer la solution la plus adaptée aux intérêts conjoints des patients et de l'établissement, dans l'optique de répondre aux besoins objectivés des patients.

- Mission d'expertise : Suivre l'évolution des dispositifs en faveur des personnes et des familles en difficulté et d'avoir un point de vue éclairé sur leur impact.

- Mission d'intégration à la politique institutionnelle : Se référer pour réaliser les tâches qui lui sont attribuées au projet d'établissement, au projet de pôle et au projet de service social. Il applique les procédures et modes opératoires en vigueur.

Informations sur l'établissement

Nom : CENTRE HOSPITALIER COEUR DE CORREZE

Ville : 19000 Tulle

Pour candidater

Date limite de candidature :

25-05-2026

Conditions de candidature :

Les candidats doivent être titulaires du diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou titulaires d'un titre ou diplôme reconnu équivalent dans les conditions prévues par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007

Pièces à fournir :

- 1 - une demande d'admission à concourir sur papier libre (lettre de motivation),
- 2 - un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre,
- 3 - les titres de formation, certificats et équivalences, dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents
- 4 – une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des pays des Etats membres de l'Union Européenne ;
- 5 – le cas échéant un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- 6 - Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;
- 7 - Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) fourni par le bureau des carrières.

Mail pour l'envoi des candidatures :

carrieres@ch-tulle.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CH DE TULLE COEUR DE CORREZE
3 PLACE MASCHAT
19000 TULLE