

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

| | |
|--|-------------------------------------|
| Publié le : | 28-04-2026 |
| Filière : | Filière administrative |
| Catégorie : | B |
| Type(s) de concours : | Sur épreuves |
| Voie(s) d'accès : | Interne |
| Nombre de postes offerts par l'établissement : | 14 |
| Adresse d'envoi email des candidatures : | examens-concours@chu-montpellier.fr |
| Date du concours : | 01-09-2026 |

Informations sur l'établissement

| | |
|------------|---|
| Nom : | CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER |
| Ville : | 34000 Montpellier |
| Site Web : | http://www.chu-montpellier.fr |

Pour candidater

| | |
|------------------------------|------------|
| Date limite de candidature : | 30-06-2026 |
| Conditions de candidature : | |

Le concours interne est ouvert aux candidats remplissant les conditions fixées au 2 du I de l'article 4 du décret n° 2011-661 susvisé, et justifiant du diplôme d'assistant de régulation médicale institué par le décret n° 2019-747 du 19 juillet 2019 précité, et délivré par un centre de formation agréé par le ministère chargé de la santé pour la branche " assistance de régulation médicale ".

Pièces à fournir :

Pour les concours internes :

1° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;

2° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique :

dans l'hypothèse où le concours est ouvert dans les deux branches mentionnées à l'article 2, celle pour laquelle il souhaite concourir ;

dans le cas d'un concours ouvert pour pourvoir des postes dans plusieurs établissements, l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle ;

3° Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination ;

4° Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, dont les rubriques mentionnées dans l'annexe II au présent arrêté sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat.

Mail pour l'envoi des candidatures :

examens-concours@chu-montpellier.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Madame la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation
continue

"Examens & Concours"

à l'attention de Madame Evelyne GUILLERMIN

Centre Administratif André A. Bénech

191 avenue du Doyen Gaston Giraud

34295 MONTPELLIER Cedex 5