

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	12-05-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	5
Adresse d'envoi email des candidatures :	drhcarriere@ch-bethune.fr
Date du concours :	01-09-2026
A propos du poste :	

5 postes proposés pour le Centre Hospitalier de Béthune Beuvry.

Une assistante médico-administrative assure le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives concernant les patients dans le domaine du secrétariat médical.

La date du concours est donnée à titre prévisionnel, sous réserve de la constitution du jury.

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre Hospitalier de Béthune-Beuvry
Ville :	62400 Béthune
Site Web :	https://www.google.com/url?esrc=s&q=&rct=j&sa=U&url=http://www2.ch-bethune.fr/&ved=2ahUKEwiaup_c7IT5AhUigHMKHe3WD3QQFnoECAgQAg&usg=AOvVaw1mny5o555xhABNIBO8nK4U

Pour candidater

Date limite de candidature :	12-07-2026
Conditions de candidature :	

Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L. 5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements

publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Pièces à fournir :

Les candidatures, sous forme de dossiers reliés, sont à adresser en 4 exemplaires.

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre (lettre de motivation) ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP), dûment complété et accompagné des pièces justificatives (modèle à retirer au service des carrières de DRH) ;
- Une photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- Un état des services accomplis, à demander en DRH

Les candidats sont informés que le CH de Béthune Beuvry fera les demandes d'extrait de casier judiciaire n°2 les concernant.

Mail pour l'envoi des candidatures :

drhcarriere@ch-bethune.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Centre Hospitalier de Béthune Beuvry

Direction des Ressources Humaines

Service carrières

27, rue Delbecque CS 10809

62408 BETHUNE CEDEX