

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	11-05-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	secretariat@ehpadlestourtraits.fr
Date du concours :	10-07-2026
A propos du poste :	

L'EHPAD LES TOURTRAITS à Selommès (41) est un établissement public moderne et lumineux. Il accueille 60 résidents en hébergement permanent, 1 résident en hébergement temporaire et 12 résidents en UPAD.

Les missions demandées pour ce poste :

Accueillir et orienter physiquement et par téléphone les résidents, familles, fournisseurs et professionnels de santé

Renseigner et informer les usagers

Vérifier l'identité des visiteurs

Gérer les demandes en termes de prestations téléphoniques (coiffeurs, pédicurie...)

Assurer la réception et la distribution des appels téléphoniques

Gérer le courrier départ et arrivé

Gérer les dossiers d'admissions (courriers, viatrajectoire)

Gérer les visites de l'établissement pour les futurs résidents et leurs familles

Les qualités requises pour ce poste :

Accueil et sens de l'écoute

Aisance téléphonique et relationnelle

Rigueur et organisation, sens des responsabilités

Réactivité et anticipation

Discrétion, devoir de réserve

Disponibilité, sens du travail en équipe

Informations sur l'établissement

Nom : EHPAD LES TOURTRAITS

Ville : 41100 Selommes

Pour candidater

Date limite de candidature : 11-06-2026

Conditions de candidature :

Ce recrutement sans concours est ouvert au titre de l'année 2026 au sein de l'EHPAD LES TOURTRAITS de Selommes afin de pourvoir un emploi d'adjoint administratif, principalement à l'accueil.

En fonction du nombre de candidatures et de la qualité de celles-ci, la liste d'aptitude établie par la commission de sélection pourra comporter un nombre supérieur de personnes sélectionnées, en vue de pourvoir des emplois dont la vacance serait déclarée ultérieurement (jusqu'à la date d'ouverture du prochain recrutement sans concours). La nomination des candidats inscrits sur la liste d'aptitude s'effectuera dans l'ordre établi par la commission après vérification de leur aptitude physique et du casier judiciaire.

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature soumis à l'examen de la commission de sélection devront comprendre les pièces suivantes :

Une lettre de candidature présentant les motivations du ou de la candidat(e), rédigée sur papier libre, manuscrite et signée ;

Un curriculum vitae actualisé incluant les formations suivies, les titres obtenus et les emplois occupés tout en précisant la durée pour chacun d'entre eux ; il sera accompagné des certificats de travail des employeurs successifs, du secteur public et (ou) du secteur privé ;

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne ;

Le cas échéant, la photocopie des diplômes et des certificats d'aptitude qu'il ou elle détient ; un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;

Mail pour l'envoi des candidatures : secretariat@ehpadlestourtraits.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
EHPAD LES TOURTRAITS
A l'attention de Mme MOUTEAU Rébecca
2 rue de la haute pierre
41100 SELOMMES