

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	18-05-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Examen professionnel - concours pour avancement de grade
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	drh-recrutement@ch-chateauroux.fr
Date du concours :	01-08-2026
A propos du poste :	

1 Poste

Nomination au choix : 1er Août 2026

Les assistants médico-administratifs assurent le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives concernant les patients dans les domaines du secrétariat médical et de l'assistance de régulation médicale.

Informations sur l'établissement

Nom :	Centre hospitalier CHATEAUROUX-LE BLANC
Ville :	36000 Châteauroux
Site Web :	https://www.ch-chateauroux-leblanc.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature : 17-06-2026

Conditions de candidature :

Les personnes justifiant de 4 années de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

et les personnes ayant la nationalité française ou celle d'un Etat membre de l'Union européenne (UE) ou d'un autre Etat participant à l'accord sur l'Espace économique européen (EEE) ou suisse ;

Pièces à fournir :

Pièces à fournir

Les candidatures, comprennent les pièces suivantes, en 2 exemplaires :

Une lettre motivée de demande à concourir ;

Un curriculum vitae détaillé ;

Diplôme de régulation médicale et délivré par un centre de formation agréé par le ministère chargé de la santé

Un état des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination, accompagné de la fiche du poste occupé ;

Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, dont les rubriques sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat ;

Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

Pour faciliter le traitement de votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir présenter chaque exemplaire dans l'ordre des pièces demandées.

Les candidats sont informés que le centre hospitalier demandera communication du bulletin n°2 du casier judiciaire.

Modalités d'envoi

Soit remis à la Direction des Ressources Humaines

Soit postés, sous pli recommandé (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :

Direction des ressources humaines et du dialogue social

Service concours –

Centre Hospitalier de CHATEAUROUX-LE BLANC –

216 avenue de Verdun – BP 585 –

36019 CHATEAUROUX CEDEX

Les dossiers déposés dans la boîte aux lettres de la Direction des Ressources Humaines ne seront pas recevables

Modalités d'envoi

Soit remis à la Direction des Ressources Humaines

Soit postés, sous pli recommandé (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :

Direction des ressources humaines et du dialogue social

Service concours –

Centre Hospitalier de CHATEAUROUX-LE BLANC –

216 avenue de Verdun – BP 585 –

36019 CHATEAUROUX CEDEX

Les dossiers déposés dans la boîte aux lettres de la Direction des Ressources Humaines ne seront pas recevables

Clôture des inscriptions

17 juin 2026

Renseignements divers

Les résultats seront diffusés en interne aux cadres, affichés à la DRH.

Tous les candidats recevront un courrier du résultat après proclamation des résultats.

Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.

Date de publication : 18 mai 2026

Mail pour l'envoi des candidatures :

drh-recrutement@ch-chateauroux.fr