

## Adjoint administratif principal de 2e classe

### Informations sur le concours

Publié le :	04-06-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	4
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	14-09-2026
A propos du poste :	

Les adjoints administratifs hospitaliers sont chargés de tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de dispositions législatives ou réglementaires. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat et être affectés à l'utilisation des matériels de communication

### Informations sur l'établissement

Nom :	Les Hôpitaux Universitaires de Strasbourg
Ville :	67000 Strasbourg
Site Web :	<a href="https://www.chru-strasbourg.fr">https://www.chru-strasbourg.fr</a>

### Pour candidater

Date limite de candidature :	14-08-2026
Conditions de candidature :	

#### Peuvent candidater au concours interne sur épreuves :

Le concours interne sur épreuves est ouvert aux fonctionnaires et agents non titulaires des trois fonctions publiques et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au 1er janvier de l'année du concours au moins une année de services publics effectifs.

#### Peuvent candidater au concours externe sur épreuves :

Le concours externe sur épreuves est ouvert sans condition de diplôme.

Pièces à fournir :

Un formulaire d'inscription complété\* ;  
Une copie des diplômes et certificats dont le candidat est titulaire ;  
Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;  
Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre (lettre de motivation) ;  
Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;  
Pour les candidats de moins de 25 ans, une photocopie de l'état signalétique des services militaires ou, pour les candidats n'ayant pas accompli le service national, la photocopie d'une pièce attestant de leur situation au regard des lois sur le recrutement de l'armée (certificat individuel de participation à la JDC) ;  
La fiche du poste occupé au moment de l'inscription ;

De plus, pour le concours interne uniquement :

Un état signalétique des services publics établi par le service carrière de l'établissement de rattachement (y compris les établissements précédents) ATTENTION : ce document est à demander au plus vite à votre gestionnaire individuel, plusieurs jours de traitements sont nécessaires ;  
Un dossier complété de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP), accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat\*.

\* les documents sont téléchargeables sur la page « concours » > Adjoint administratif à l'adresse <https://www.chru-strasbourg.fr/emploi-et-formation/professionnels-non-medicaux/les-concours/>

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Hôpitaux Universitaires de Strasbourg

Direction des Ressources Humaines et de la Politique Sociale

Cellule GPMC-Concours

1, Place de l'Hôpital – BP 426

67091 STRASBOURG Cedex