

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	29-06-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	11-09-2026
A propos du poste :	

1 poste d'assistant de régulation médicale. Le concours aura lieu selon les disponibilités des membres du jury

Informations sur l'établissement

Nom : Centre Hospitalier de Verdun/Saint-Mihiel

Ville : 55100 Verdun

Pour candidater

Date limite
de 29-07-2026
candidature :

Conditions de candidature :

Peuvent présenter leur candidature, les personnes remplissant les conditions suivantes :

Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionné à l'Article L.325-5 du Code Général de la Fonction publique, dans les conditions fixées par cet article.

Et justifiant du diplôme d'assistant de régulation médicale institué par le décret n° 2019-747 du 19 juillet 2019 relatif au diplôme d'assistant de régulation médicale et à l'agrément des centres de formation d'assistant de régulation médicale et délivré par un centre de formation agréé par le ministère chargé de la santé.

Pièces à fournir :

A l'appui de sa demande, le/la candidat(e) doit joindre les pièces suivantes :

une lettre de motivation établie sur papier libre ;

un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;

les titres de formation, certifications et équivalences ou une copie conforme à ces documents ;

Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat dont les rubriques mentionnées dans l'annexe I du présent document sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle, le cas échéant, aux actions de formation suivies par le candidat.

Adresse
postale pour
l'envoi des
candidatures
:

Les candidatures doivent donc être adressées au Directeur du Centre Hospitalier Verdun/Saint-Mihiel – à l'attention de la Direction des Ressources Humaines – BP 20713 – 55107 VERDUN Cedex par VOIE POSTALE UNIQUEMENT (le cachet de la poste faisant foi) jusqu'au 29 juillet 2026. Vous préciserez si vous candidatez sur le concours interne ou externe.