

Portail des concours

Tous les concours de la fonction publique hospitalière

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	15-07-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	29-09-2026
A propos du poste :	

AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'1 POSTE ADJOINT ADMINISTRATIF ECHELLE C1

Service d'affectation : Direction des ressources matérielles

Missions dans le cadre du poste : l'adjoint administratif participe à la gestion administrative, comptable et logistique des activités de la Direction des Ressources Matérielles

La fiche de poste est transmise sur demande à l'adresse suivante : drh@ch-castelnaudary.fr.

Nature des épreuves :

La phase d'admissibilité consiste en un examen des dossiers de candidature par une Commission composée de trois membres qui retiendra des candidats qui seront invités à se présenter à la phase d'admission consistant en un échange avec la commission de recrutement.

Cet entretien est public.

La liste des candidats sélectionnés pour l'audition sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis. Les candidats recevront :

- Soit, une convocation à un entretien avec la Commission
- Soit, une lettre leur signifiant que leur dossier n'a pu être retenu.

Calendrier des auditions :

Les auditions se dérouleront en Septembre 2026. Seuls les candidats préalablement sélectionnés sur dossier seront convoqués pour l'audition.

Recrutement (nomination et affectation) :

Après vérification des conditions requises pour l'entrée dans la Fonction Publique Hospitalière et l'avis favorable d'un médecin généraliste agréé, les candidats déclarés aptes sont nommés et affectés par le directeur de l'établissement, en qualité de stagiaire de la Fonction Publique Hospitalière.

Informations sur l'établissement

Nom : CH Castelnaudary

Ville : 11400 Castelnaudary

Pour candidater

Date limite de candidature : 17-09-2026

Conditions de candidature :

Réunir les conditions générales d'accès à la Fonction Publique, notamment :

Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen ;
Jouer de ses droits civiques en France ou dans l'Etat dont le candidat est ressortissant ;
Ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions ; ou ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions pour les ressortissants d'un Etat membre de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France ;
Se trouver en position régulière au regard du code du service national en France ou dans l'Etat dont le candidat est ressortissant ;
Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap ;

N.B. : aucune condition de titres ou de diplômes n'est exigée.

Pièces à fournir :

Formalités à accomplir :

Le dossier de candidature établi en 1 exemplaire doit comporter obligatoirement :

Une lettre de motivation indiquant le grade de recrutement sur lequel postule le candidat ;
Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude, ainsi que les formations suivies et les emplois occupés en précisant leur durée ;
Une copie des diplômes ou titres éventuellement obtenus ;
Une copie lisible recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité ;
Un justificatif de tous les services accomplis ou des emplois occupés notés sur le curriculum vitae ;

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

Exclusivement par envoi postal à l'adresse ci-dessous :

Centre Hospitalier « Jean-Pierre CASSABEL »

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales

Commission de Sélection – Agent administratif

19, Avenue Monseigneur De Langle

11400 CASTELNAUDARY