

Adjoint administratif

Informations sur le concours

Publié le :	07-08-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	C
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	19-11-2026

Informations sur l'établissement

Nom : EHPAD NATHALIE BLANCHET
Ville : 71460 Saint-Gengoux-le-National

Pour candidater

Date limite
de 15-10-2026
candidature :

Conditions de candidature :

Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen,

Jouer de ses droits civiques dans l'Etat dont on est ressortissant,

Ne pas avoir subi de condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatible avec l'exercice des fonctions,

Etre en position régulière au regard des obligations du service national ou ayant participé à la journée d'appel à la préparation de la défense,

Remplir les conditions d'aptitudes physique exigées pour l'exercice de la fonction, compte tenu des possibilités de compensation du handicap,

Aucune condition de titres et de diplôme n'est exigée pour faire acte de candidature.

D'après l'article L.325-50 du code général de la fonction publique, la vérification des conditions requises pour concourir interviendra pour les candidats déclarés aptes par la commission de sélection, au plus tard à la date de nomination.

La sélection des candidats est confiée à une commission de sélection. Seuls seront convoqués à l'entretien, les dossiers des candidats préalablement retenus par la commission de sélection. A l'issue des auditions, la commission de sélection arrêtera, par ordre de mérite, la liste des candidats déclarés aptes au recrutement.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature comprendra :

Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre précisant le grade pour lequel il dépose sa candidature,
Une lettre de motivation,
Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude, ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et les emplois occupés,
Une copie intégrale du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, (ou passeport) en recto-verso, en cours de validité.
Pour les candidats âgés de moins de 25 ans, une copie de l'état signalétique des services militaires, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli le service national, une pièce attestant de leur situation au regard du code du service national,
Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).

La décision d'ouverture du concours indiquant les modalités d'organisation est à demander au plus tard le 15 octobre 2026, au service des Ressources Humaines, à l'adresse mail rh@ehpad-saintgengoux.fr

Adresse
postale pour
l'envoi des
candidatures
:

Les dossiers de candidature doivent être adressés par écrit (le cachet de La Poste faisant foi) par lettre recommandée au plus tard le 15 octobre 2026 - 17h délai de rigueur à EHPAD Nathalie BLANCHET Madame la Directrice Concours adjoint administratif 4 rue des Tanneries 71460 SAINT-GENGOUX-LE-NATIONAL