

## Adjoint administratif principal de 2e classe

### Informations sur le concours

|                                                |                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Publié le :                                    | 20-08-2026                                               |
| Filière :                                      | Filière administrative                                   |
| Catégorie :                                    | C                                                        |
| Type(s) de concours :                          | Sans concours                                            |
| Voie(s) d'accès :                              | Examen professionnel - concours pour avancement de grade |
| Nombre de postes offerts par l'établissement : | 2                                                        |
| Adresse d'envoi email des candidatures :       | drh.rcra2@ch-guillaumeregnyier.fr                        |
| Date du concours :                             | 17-11-2026                                               |

### Informations sur l'établissement

|            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom :      | Centre Hospitalier Guillaume Régnier                                                    |
| Ville :    | 35000 Rennes                                                                            |
| Site Web : | <a href="https://www.ch-guillaumeregnyier.fr/">https://www.ch-guillaumeregnyier.fr/</a> |

### Pour candidater

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Date limite de candidature : | 17-10-2026 |
| Conditions de candidature :  |            |

Atteinte le 4ème échelon et comptant au moins 3 ans de services effectifs dans ce cadre ou dans un grade doté de la même échelle de rémunération d'un autre corps ou cadre d'emploi de la catégorie C ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d'emploi est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C

Pièces à fournir :

1. une lettre de candidature exposant le parcours professionnel du candidat et ses motivations ;
2. un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
3. une photocopie de la carte nationale d'identité française, ou de la carte de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
4. la fiche du poste occupé à récupérer auprès de votre encadrement ;
5. les trois dernières évaluations ou feuilles de notation ;

6. un historique des formations (cet historique est à solliciter auprès du service de la formation continue : [serviceformation@ch-guillaumeregny.fr](mailto:serviceformation@ch-guillaumeregny.fr)

);

7. un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat dont les rubriques sont dument remplies et accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux action de formations suivies par le candidat (dossier disponible auprès du service R.C.R.A de la DRH : [drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr](mailto:drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr) )

Mail pour l'envoi des candidatures :

[drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr](mailto:drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr)

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

108, Avenue Général Leclerc 35703 RENNES