

## Agent des services hospitaliers qualifiés - ASHQ

### Informations sur le concours

|                                                |                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Publié le :                                    | 20-08-2026                                               |
| Filière :                                      | Filière soins                                            |
| Catégorie :                                    | C                                                        |
| Type(s) de concours :                          | Sans concours                                            |
| Voie(s) d'accès :                              | Examen professionnel - concours pour avancement de grade |
| Nombre de postes offerts par l'établissement : | 3                                                        |
| Adresse d'envoi email des candidatures :       | drh.rcra2@ch-guillaumeregnyier.fr                        |
| Date du concours :                             | 20-01-2027                                               |
| A propos du poste :                            |                                                          |

#### Principales missions :

Nettoyage et bio-nettoyage des locaux de soins, communs, bureaux, chambres des patients dans le respect des protocoles en vigueur dans l'établissement

- Vérification du contenu du chariot de ménage et préparation des solutions de nettoyage
- Respect de la procédure d'utilisation du charriot chaud froid (repas) en collaboration avec l'aide-soignant.
- Nettoyage des chambres : entretien et désinfection des murs et sols, des toilettes et salles de bain
- Nettoyage des locaux : couloirs, salles d'attente, de repos, d'examen, lingerie
- Gestion des stocks de produits d'entretien
- Évacuation des déchets de diverses natures (sauf les DASRI)
- Évacuation du linge sale
- Contrôle et suivi de la température de l'eau chaude
- Vérification/contrôle du fonctionnement et essais de matériels, équipements/des installations spécifiques à son domaine.
- Approvisionnement en produits, en matériels, dans son domaine

### Informations sur l'établissement

|            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom :      | Centre Hospitalier Guillaume Régnier                                                    |
| Ville :    | 35000 Rennes                                                                            |
| Site Web : | <a href="https://www.ch-guillaumeregnyier.fr/">https://www.ch-guillaumeregnyier.fr/</a> |

## Pour candidater

Date limite de candidature : 20-12-2026

Conditions de candidature :

Agents de service hospitalier qualifié de classe normale ayant atteint le 4ème échelon et comptant au moins 3 ans de service effectifs dans ce grade ou dans un grade doté de l'échelle de rémunération C1 d'un autre corps ou cadre d'emploi de la catégorie C ou dans un grade équivalent

Pièces à fournir :

1. une lettre de candidature exposant le parcours professionnel du candidat et ses motivations ;
2. un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
3. une photocopie de la carte nationale d'identité française, ou de la carte de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
4. la fiche du poste occupé à récupérer auprès de votre encadrement ;
5. les trois dernières évaluations ou feuilles de notation ;
6. un historique des formations (cet historique est à solliciter auprès du service de la formation continue : [serviceformation@ch-guillaumeregny.fr](mailto:serviceformation@ch-guillaumeregny.fr));
7. un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat dont les rubriques sont dument remplies et accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat (dossier disponible auprès du service R.C.R.A de la DRH : [drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr](mailto:drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr))

Mail pour l'envoi des candidatures : [drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr](mailto:drh.rcra2@ch-guillaumeregny.fr)

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :  
108, avenue du Général Leclerc  
BP 60321  
35703 Rennes Cedex 7