

Attaché principal d'administration hospitalière

Informations sur le concours

Publié le :	25-08-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	A
Type(s) de concours :	Sans concours
Voie(s) d'accès :	Examen professionnel - concours pour avancement de grade
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	sido.verilhac@gmail.com
Date du concours :	01-11-2026
A propos du poste :	

Les attachés d'administration hospitalière exercent leurs fonctions sous l'autorité du directeur de l'établissement. Ils participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement ainsi que des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, médico-social. À ce titre, ils sont chargés de fonctions de conception, d'expertise, de gestion, ou de pilotage d'unités administratives.

Ils ont vocation à être chargés de fonctions d'encadrement et peuvent, dans les

établissements publics de santé, assister un chef de pôle d'activité clinique ou médicotechnique, tel que défini dans le code de la santé publique.

Ils peuvent se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des

responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources

humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de

contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils

peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe

Informations sur l'établissement

Nom : CHU de Saint-Etienne

Ville : 42000 Saint-Étienne

Site Web : <https://www.chu-st-etienne.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 25-09-2026

Conditions de candidature :

Justifier, au 1er janvier 2026, d'une durée de trois ans de services effectifs dans un corps de catégorie A et avoir atteint le 5e échelon du grade d'attaché d'administration hospitalière.

Pièces à fournir :

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire , dossier et pièces administratives obligatoires

Mail pour l'envoi des candidatures : sido.verilhac@gmail.com

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :
Hôpital Bellevue, 25, boulevard Pasteur 42055 SAINT-ÉTIENNE
Cedex 2