

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	04-09-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur épreuves
Voie(s) d'accès :	Interne
Nombre de postes offerts par l'établissement :	5
Adresse d'envoi email des candidatures :	delcenserie.ophelie@chu-amiens.fr
Date du concours :	09-11-2026
A propos du poste :	

5 postes au concours interne sur épreuves

les missions sont :

- Accueil physique et téléphonique des patients, des familles
- Conception et rédaction de documents relatifs à son domaine d'activité
- Gestion et coordination médico-administrative (gestion des agendas, organisation de réunions, visites, conférences et événements...)
- Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens...)
- Identification et recensement des besoins et attentes des patients et des familles
- Prise de notes, frappe et mise en forme des documents
- Saisie des données liées à l'activité médicale (codage)
- Tenue à jour du dossier patient
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Vérification des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identitovigilance

Informations sur l'établissement

Nom :	CHU AMIENS PICARDIE
Ville :	80000 Amiens
Site Web :	https://www.chu-amiens.fr/

Pour candidater

Date limite de candidature : 07-10-2026

Conditions de candidature :

Le concours interne sur épreuves est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article L5 du code général de la fonction publique, aux fonctionnaires et agents de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions comptant au moins 4 ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une demande d'admission à concourir établie sur papier
- un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
- un état signalétique des services publics (à demander auprès de son administration)
- une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne.
- un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle, disponible auprès de son administration, dont les rubriques doivent être remplies de façon conforme et qui doit être accompagné des pièces justificatives correspondantes à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formation suivies.

Mail pour l'envoi des candidatures : delcenserie.ophelie@chu-amiens.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CHU AMIENS-PICARDIE

Direction des Ressources Humaines

Service Concours

Rond-Point du Professeur Christian Cabrol

80054 AMIENS CEDEX 1