

Assistant médico-administratif

Informations sur le concours

Publié le :	04-09-2026
Filière :	Filière administrative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	8
Adresse d'envoi email des candidatures :	delcenserie.ophelie@chu-amiens.fr
Date du concours :	09-11-2026
A propos du poste :	

8 postes pour le concours externe sur titres

les missions sont:

Accueil physique et téléphonique des patients, des familles

Conception et rédaction de documents relatifs à son domaine d'activité

Gestion et coordination médico-administrative (gestion des agendas, organisation de réunions, visites, conférences et événements...)

Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens...)

Identification et recensement des besoins et attentes des patients et des familles

Prise de notes, frappe et mise en forme des documents

Saisie des données liées à l'activité médicale (codage)

Tenue à jour du dossier patient

Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)

Vérification des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identitovigilance

Informations sur l'établissement

Nom : CHU AMIENS PICARDIE

Ville : 80000 Amiens

Site Web : <https://www.chu-amiens.fr/>

Pour candidater

Date limite de candidature :

07-10-2026

Conditions de candidature :

Le concours externe est ouvert aux titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidature doivent comporter :

une demande d'admission à concourir établie sur papier libre,
un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formations suivies, et le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi.
les titres de formation, certifications et équivalences ou une copie conforme à ces documents.
une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne.
le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national.
le cas échéant, un état signalétique des services publics (à demander auprès de son administration), accompagné de la fiche du poste occupé.
Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)

Mail pour l'envoi des candidatures :

delcenserie.ophelie@chu-amiens.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

CHU AMIENS-PICARDIE

Direction des Ressources Humaines

Service Concours

Rond-Point du Professeur Christian Cabrol

80054 AMIENS CEDEX 1