

Animateur

Informations sur le concours

Publié le :	01-10-2026
Filière :	Filière socio-éducative
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	1
Adresse d'envoi email des candidatures :	drh@ch-revel.fr
Date du concours :	16-12-2026
A propos du poste :	

L'accompagnement : évaluation des besoins et des attentes des personnes âgées en termes d'accompagnement, en coordination avec toute l'équipe.

L'animation : collaboration avec l'équipe à la définition du projet d'animation, en cohérence avec le projet d'établissement et le projet de vie des personnes. Élaboration des programmes d'animation avec différents types d'activités. Établissement et gestion du budget d'animation.

La coordination : coordination des activités avec les membres du personnel, des bénévoles des intervenants, pilotage et évaluation des actions menées et ajustement des projets, échange avec l'équipe de soins pour assurer une prise en compte du résident dans sa globalité,

Les compétences attendues

être dynamique et motivé,
être à l'écoute et disponible ;
adapter ses modes de communication aux différents publics (résidents, familles),
avoir le sens des responsabilités,
travailler en équipe et en réseau (bénévoles, autres professionnels),
savoir organiser et chiffrer un projet.

Informations sur l'établissement

Nom : CH REVEL
Ville : 31250 Revel
Site Web : <http://hopital-revel.com/>

Pour candidater

Date limite de candidature : 01-11-2026

Conditions de candidature :

Être titulaire d'un des diplômes suivants :

BPJEPS

Spécialité animateur Mention animation culturelle. BPJEPS Spécialité animateur Mention animation sociale

Pièces à fournir :

1° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique dans le cas d'un concours ouvert pour pourvoir des postes dans plusieurs établissements, l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle ;

2° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;

3° Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;

4° Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;

5° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;

6° Le cas échéant, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé ;

7° Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2).

Mail pour l'envoi des candidatures : drh@ch-revel.fr

Adresse postale pour l'envoi des candidatures : 2 avenue Roger Ricalens 31250 REVEL